

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» октября 2016 г. № 564

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17, от 28.12.2018 № 902/18, от 13.08.2019 № 515/19, постановлениями Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 798/19, от 24.11.2020 № 916/20, от 22.12.2020 № 1042/20, от 09.03.2021 № 187/21)

Настоящий Временный порядок осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия и порядок исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которые в соответствии с действующим законодательством на территории Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство) подлежат принудительному исполнению в случае неисполнения их в добровольном порядке.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Исполнительное производство

1.1. Исполнительное производство как завершающая стадия судебного производства и принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц – это совокупность действий органов и должностных лиц, определенных в настоящем Порядке, направленных на принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц (далее – решения), которые проводятся на основаниях, в пределах полномочий и способом, определенными настоящим Порядком, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством, а также решениями, которые в соответствии с настоящим Порядком подлежат принудительному исполнению.

2. Органы и должностные лица, которые осуществляют принудительное исполнение решений и проводят отдельные исполнительные действия

2.1. Принудительное исполнение решений возлагается на департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Департамент судебных приставов), его структурные подразделения и отделы судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Отделы).

2.2. Принудительное исполнение решений осуществляют судебные приставы-исполнители (далее – судебные приставы), определенные Временным положением Луганской Народной Республики о судебных приставах, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02. 2016 №50.

2.3. При наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение решения или в случае исполнения сводного исполнительного производства в установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики порядке, могут формироваться исполнительные группы, в состав которых включаются судебные приставы одного или нескольких Отделов судебных приставов. Постановлением Главного судебного пристава Луганской Народной Республики (далее – Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики) на руководителя группы, на старшего судебного пристава отдела по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов и старших судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – начальники отделов) могут возлагаться права и полномочия в исполнительном производстве, установленные настоящим Порядком.

2.4. Другие органы, учреждения, организации и должностные лица осуществляют отдельные исполнительные действия в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка по требованию или по поручению судебного пристава.

3. Исполнение решений другими органами

3.1. В предусмотренных действующим законодательством случаях решения судов и других органов о взыскании средств исполняются уполномоченными органами государственной власти, банками и другими финансовыми учреждениями. В соответствии с действующим законодательством решения указанных органов могут исполняться также другими органами, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

3.2. Решения о взыскании средств из государственного и местных бюджетов или бюджетных учреждений выполняются органами казначейства

Луганской Народной Республики в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

3.3. Органы, учреждения, организации и лица, указанные в подпунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, не являются органами принудительного исполнения (кроме органов и должностных лиц, исполняющих решения о привлечении к уголовной или административной ответственности и органов налогов и сборов Луганской Народной Республики).

4. Информационное обеспечение исполнительного производства

4.1. В целях обеспечения электронного документооборота в Отделах: ведения учета исполнительных производств, контроля за соблюдением судебными приставами требований действующего законодательства при осуществлении исполнительных действий, предоставления оперативного доступа сторонам исполнительного производства к его материалам – Министерство юстиции Луганской Народной Республики обеспечивает функционирование Единого государственного реестра исполнительных производств Луганской Народной Республики (далее – реестр). Порядок ведения такого реестра, условия доступа к нему и получения информации устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

4.2. При исполнении решений судебный пристав имеет право на непосредственный доступ к базам данных и реестров, в том числе электронных, содержащих информацию о должниках, их имуществе и денежных средствах. Порядок доступа к таким реестрам разрабатывается Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с соответствующими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, обеспечивающими их ведение, и утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

5. Обязательность требований судебного пристава

5.1. Требования судебного пристава относительно исполнения решений являются обязательными для всех органов, организаций, должностных лиц, физических и юридических лиц на территории Луганской Народной Республики.

5.2. Судебному приставу должны быть безвозмездно предоставлены в установленный им срок информация, документы или их копии (в том числе составляющая банковскую тайну), необходимые для осуществления его полномочий (за исключением документов, составляющих государственную тайну, либо иную охраняемую законом информацию).

(пункт 5.2. в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17)

5.3. Невыполнение законных требований судебного пристава влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Гарантии прав физических и юридических лиц в исполнительном производстве

6.1. Судебный пристав обязан использовать предоставленные ему права в соответствии с действующим законодательством и не допускать в своей деятельности нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

6.2. Судебный пристав разъясняет лицам, участвующим в исполнительном производстве или привлекающимся к проведению исполнительных действий, их права в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.3. Решения, действия или бездействие судебного пристава могут быть обжалованы в порядке, установленном настоящим Порядком и действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II. УЧАСТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

7. Участники исполнительного производства и лица, привлекаемые к проведению исполнительных действий

7.1. Участниками исполнительного производства являются судебные приставы, стороны исполнительного производства, представители сторон исполнительного производства, эксперты, специалисты, переводчики, субъекты оценочной деятельности – субъекты хозяйствования.

7.2. Для осуществления исполнительных действий судебный пристав при необходимости привлекает понятых, сотрудников органов внутренних дел, представителей органов опеки и попечительства, других органов и учреждений в соответствии с настоящим Порядком.

7.3. Для обеспечения безопасности при проведении исполнительных действий, судебный пристав в установленном порядке привлекает сотрудников органов внутренних дел и/или судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

7.4. Прокурор принимает участие в исполнительном производстве в случае представительства интересов гражданина или государства в суде и открытия исполнительного производства на основании исполнительного документа по его заявлению.

8. Стороны исполнительного производства

8.1. Сторонами в исполнительном производстве являются взыскатель и должник.

8.2. Взыскателем является физическое или юридическое лицо, в пользу или в интересах которого был выдан исполнительный документ. Должником является физическое или юридическое лицо, определенное исполнительным документом.

8.3. По исполнительному документу о взыскании в доход государства денежных средств или о совершении других действий в пользу или в интересах государства от его имени выступает орган, по иску которого судом вынесено соответствующее решение, или орган государственной власти (кроме суда), который в соответствии с действующим законодательством принял такое решение. По другим исполнительным документам о взыскании в доход государства денежных средств или о совершении других действий в пользу или в интересах государства от его имени выступает уполномоченный орган государственной власти.

8.4. В исполнительном производстве могут принимать участие несколько взыскателей. Каждый из них относительно другой стороны имеет право участвовать в исполнительном производстве самостоятельно или поручать участие в исполнительном производстве одному из участников.

8.5. В случае выбытия одной из сторон судебный пристав по собственной инициативе или по заявлению стороны, а также заинтересованная сторона вправе обратиться в суд с заявлением о замене стороны её правопреемником. Для правопреемника все действия, совершенные до его вступления в исполнительное производство, обязательны в той мере, в какой они были бы обязательны для стороны, которую правопреемник заменил.

В случае если сторона исполнительного производства изменила наименование (для юридического лица) или фамилию, имя или отчество (для физического лица), судебный пристав при наличии подтверждающих документов своим постановлением, которое утверждается начальником отдела, меняет наименование стороны исполнительного производства.

9. Представительство сторон в исполнительном производстве

9.1. Стороны могут реализовывать свои права и обязанности в исполнительном производстве самостоятельно или через представителей. Личное участие физического лица в исполнительном производстве не лишает его права иметь представителя, за исключением случая, когда должник по решению обязан совершить определенные действия лично.

9.2. Несовершеннолетние лица и лица, признанные судом недееспособными, реализуют свои права и исполняют обязанности, связанные с исполнительным производством, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.3. В случае если стороной исполнительного производства является лицо, признанное судом безвестно отсутствующим, судебный пристав своим постановлением привлекает к участию в исполнительном производстве лицо, которое является опекуном его имущества.

9.4. Участие юридических лиц в исполнительном производстве осуществляется их руководителями или органами, должностными лицами, которые действуют в пределах предоставленных им действующим законодательством полномочий, или через представителей юридического лица.

9.5. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10. Лица, которые не могут быть представителями в исполнительном производстве

10.1. Представителями в исполнительном производстве не могут быть:

- 1) лица, не достигшие 18-летнего возраста (за исключением предусмотренных действующим законодательством случаев);
- 2) лица, над которыми установлена опека или попечительство;
- 3) судьи, следователи, прокуроры, работники подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, судебные приставы, (кроме случаев, когда они действуют как законные представители или как уполномоченные лица соответствующего органа, являющегося стороной исполнительного производства).

11. Обязанности и права судебного пристава-исполнителя

11.1. Судебный пристав обязан принимать предусмотренные настоящим Порядком меры принудительного исполнения решения, беспристрастно, своевременно и в полном объеме совершать исполнительные действия.

11.2. Судебный пристав выполняет следующие функции:

осуществляет меры, необходимые для своевременного и в полном объеме исполнения решения, указанного в документе по принудительному исполнению решения (далее – исполнительный документ), способом и в порядке, установленном исполнительным документом и настоящим Порядком;

предоставляет сторонам исполнительного производства и их представителям возможность ознакомиться с материалами исполнительного производства;

рассматривает заявления сторон и других участников исполнительного производства и их ходатайства;

заявляет в установленном порядке о самоотводе при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком;

разъясняет сторонам их права и обязанности.

11.3. Судебный пристав в процессе осуществления исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) проводить проверку выполнения должниками решений, подлежащих исполнению в соответствии с настоящим Порядком;

2) осуществлять проверку выполнения решений юридическими лицами всех форм собственности, физическими лицами, физическими лицами – предпринимателями решений относительно работающих у них должников;

3) с целью защиты интересов взыскателя получать бесплатно от органов, учреждений, организаций, должностных лиц, сторон и участников исполнительного производства необходимые для проведения исполнительных

действий объяснения, справки и другую информацию (в том числе конфиденциальную);

4) входить в помещения и хранилища, занимаемые должникам или принадлежащие им, производить осмотр указанных помещений и хранилищ, при необходимости вскрывать их, опечатывать такие помещения и хранилища;

5) налагать арест на денежные средства и другие ценности должника (в том числе на денежные средства, находящиеся на счетах и вкладах в банках, других финансовых учреждениях, на счетах в ценных бумагах в депозитарных учреждениях), а также опечатывать кассы, помещения и места хранения денежных средств;

б) налагать арест на имущество должника, опечатывать, изымать, передавать такое имущество на хранение и реализовывать его в соответствии с действующим законодательством (в пределах суммы требований исполнительного документа с учетом исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий);

(подпункт 6 пункта 11.3. в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17)

7) с согласия собственника использовать помещения (в том числе находящиеся в муниципальной собственности) для временного хранения изъятого имущества, а также транспортные средства взыскателя или должника для перевозки имущества;

8) в случае неясности положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения обращаться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении способа и порядка его исполнения, об отсрочке и рассрочке исполнения решения, о выдаче дубликата исполнительного документа.

9) обращаться в суд с представлением о принудительном проникновении в жилье или другое владение должника - физического или другого лица, у которого находится имущество должника или имущество и средства, принадлежащие должнику от других лиц, или ребенок, в отношении которого составлен исполнительный документ о его отобрании;

10) вызывать физических лиц, должностных лиц по поводу исполнительных документов, находящихся в исполнительном производстве, а в случае неявки должника (без уважительных причин) выносить постановление о его принудительном приводе сотрудниками органов внутренних дел и/или судебным приставом по обеспечению организации установленного порядка деятельности судов;

11) привлекать в установленном порядке к проведению исполнительных действий понятых, сотрудников органов внутренних дел, судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, других лиц, а также экспертов, специалистов, а для оценки имущества – субъектов оценочной деятельности – субъектов хозяйствования;

12) налагать взыскания в виде штрафа на физических, юридических и должностных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

13) применять при осуществлении исполнительных действий видеозапись, фото- и киносъемку;

14) в процессе исполнения решений при наличии мотивированного решения суда о принудительном проникновении в жилье или другое владение физического лица беспрепятственно входить на земельные участки, в жилые и другие помещения должника - физического лица, лица, у которого находится имущество должника или имущество и средства, принадлежащие должнику от других лиц, проводить в них осмотр, при необходимости принудительно открывать их в установленном порядке с привлечением сотрудников органов внутренних дел, опечатывать такие помещения, арестовывать, опечатывать и изымать принадлежащее должнику имущество, которое там находится и на которое возможно обратить взыскание в соответствии с действующим законодательством;

15) требовать от материально ответственных и должностных лиц должников – юридических лиц или от должников – физических лиц предоставления объяснений по фактам неисполнения решений или законных требований судебного пристава или иного нарушения требований действующего законодательства об исполнительном производстве;

16) в случае необходимости привлекать к проведению или организации исполнительных действий субъектов хозяйствования на платной основе за счет авансового вноса взыскателя;

17) осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством;

18) проводить исполнительный розыск, в случае неустановления местонахождения должника, его имущества и местонахождения ребенка.

12. Права и обязанности сторон и других участников исполнительного производства

12.1. Стороны исполнительного производства имеют право знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать копии; заявлять отводы в случаях, предусмотренных настоящим Порядком; обжаловать решения, действия или бездействие судебного пристава по вопросам исполнительного производства в соответствии с настоящим Порядком; представлять дополнительные материалы; заявлять ходатайства; участвовать в проведении исполнительных действий; давать устные и письменные объяснения, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, и пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Порядком.

12.2. Взыскатель имеет право подать заявление о выдаче дубликата исполнительного документа, о восстановлении срока его предъявления к исполнению, об отказе от взыскания и возврате исполнительного документа.

12.3. Стороны имеют право заключать мировое соглашение об окончании исполнительного производства, которое утверждается судом; оспаривать принадлежность имущества и результаты его оценки; подавать письменные

возражения против распределения судебным приставом денежных средств между взыскателями.

12.4. Другие участники исполнительного производства имеют право подавать дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные пояснения, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, и пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Порядком для этих лиц.

12.5. Стороны обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить судебного пристава о полном или частичном самостоятельном исполнении решения должником, а также письменно уведомить судебного пристава о возникновении обстоятельств, обуславливающих обязательное приостановление исполнительного производства, об установлении отсрочки или рассрочки исполнения, изменении способа и порядка исполнения решения, изменении места жительства, пребывания (в том числе об изменении их регистрации) или местонахождения, а должник - физическое лицо – об изменении места работы.

12.6. Должник обязан:

1) воздерживаться от совершения действий, которые делают невозможным или затрудняют исполнение решения;

2) предоставлять в срок, установленный судебным приставом, достоверные сведения о своих доходах и имуществе (в том числе об имуществе, которым он владеет совместно с другими лицами), о счетах в банках и других финансовых учреждениях;

3) своевременно являться по вызову судебного пристава;

4) письменно сообщать судебному приставу об имуществе, которое находится в залоге или у других лиц, а также о денежных средствах и имуществе, принадлежащих должнику от других лиц.

12.7. Лица, участвующие в исполнительном производстве, обязаны добросовестно пользоваться всеми предоставленными им правами с целью обеспечения своевременного и в полном объеме совершения исполнительных действий.

13. Участие экспертов, специалистов и субъектов оценочной деятельности - субъектов хозяйствования в исполнительном производстве

13.1. Для выяснения и разъяснения вопросов, возникающих при осуществлении исполнительного производства и требующих специальных знаний, судебный пристав по собственной инициативе или по заявлению сторон назначает своим постановлением эксперта или специалиста (при необходимости – нескольких экспертов или специалистов), а для оценки имущества привлекает субъектов оценочной деятельности – субъектов хозяйствования.

13.2. В качестве эксперта может быть приглашено лицо, имеющее соответствующую квалификацию в соответствии с требованиями

действующего законодательства. В качестве специалиста может быть приглашено дееспособное лицо, имеющее необходимые знания, квалификацию и опыт работы в соответствующей отрасли.

13.3. Эксперт или специалист в установленный судебным приставом срок обязан предоставить письменное заключение, а субъект оценочной деятельности – субъект хозяйствования предоставляет письменный отчет по вопросам, содержащимся в постановлении судебного пристава, а также устные рекомендации относительно действий, которые осуществляются в его присутствии.

13.4. Эксперт, специалист и субъект оценочной деятельности – субъект хозяйствования имеют право на вознаграждение за предоставленные ими услуги. Вознаграждение и другие расходы, обусловленные проведением экспертизы, предоставлением заключения специалиста или отчета субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования относятся к расходам, связанным с организацией и проведением исполнительных действий.

13.5. За отказ без уважительных причин от дачи заключения или за предоставление заключения, содержащего заведомо ложные сведения, эксперт несет уголовную ответственность, о чем он должен быть предупрежден судебным приставом. Убытки, причиненные сторонам исполнительного производства вследствие выдачи такого заключения, подлежат возмещению в порядке, установленном действующим законодательством. За недостоверную или необъективную оценку имущества субъект оценочной деятельности – субъект хозяйствования несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, а оценщик – уголовную ответственность, о чем он должен быть предупрежден судебным приставом.

13.6. Копии постановления судебного пристава о назначении в исполнительном производстве эксперта, специалиста или субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования в трехдневный срок со дня его вынесения направляются сторонам исполнительного производства.

14. Участие переводчика в исполнительном производстве

14.1. В случае необходимости при осуществлении исполнительных действий судебный пристав или стороны (их представители) могут пригласить переводчика. Переводчиком может быть любое дееспособное лицо, владеющее языками, знание которых необходимо для перевода. Лицу, нуждающемуся в услугах переводчика, судебный пристав предоставляет срок для его приглашения, но не более десяти дней. В случае если указанное лицо не обеспечит участие переводчика в установленный срок его может назначить своим постановлением судебный пристав.

14.2. Переводчик имеет право на вознаграждение за выполненную работу, которая относится к расходам, связанным с организацией и проведением исполнительных действий.

14.3. В случае заведомо неправильного перевода, а также за отказ выполнить обязанности переводчика указанное лицо несет уголовную

ответственность, предусмотренную действующим законодательством, о чем оно должно быть предупреждено судебным приставом.

15. Привлечение понятых к проведению исполнительных действий

15.1. Исполнительные действия могут проводиться в присутствии понятых.

15.2. Присутствие понятых обязательно при совершении исполнительных действий, связанных с принудительным вхождением в нежилые помещения и хранилища, где хранится имущество должника, на которое обращено взыскание, или имущество взыскателя, которое должно быть возвращено ему в натуре; в жилые дома и квартиры для обеспечения принудительного выселения из них и вселения в них; в дома, квартиры и другие помещения, где находится ребенок, который должен быть передан другим лицам в соответствии с решением суда; во время осмотра, ареста, изъятия и передачи имущества.

15.3. В качестве понятых могут быть приглашены любые дееспособные лица, не имеющие личной заинтересованности в проведении исполнительных действий и не связанные между собой или с участниками исполнительного производства родственными связями, подчиненностью или подконтрольностью. Количество понятых при совершении исполнительных действий не может быть менее двух.

15.4. Понятой имеет право знать, для участия каких исполнительных действий он приглашен, на основании какого исполнительного документа они проводятся, а также делать замечания по поводу проведения исполнительных действий. Замечания понятого подлежат занесению в акт соответствующего исполнительного действия. Понятой обязан удостоверить факт, содержание и результаты исполнительных действий, при проведении которых он присутствовал. Перед началом исполнительных действий судебный пристав разъясняет понятым их права и обязанности, о чем указывается в акте.

16. Отводы в исполнительном производстве

16.1. Судебный пристав, эксперт, специалист, оценщик, переводчик не могут участвовать в исполнительном производстве и подлежат отводу, если они являются близкими родственниками сторон, их представителей или других лиц, участвующих в исполнительном производстве или заинтересованных в результате исполнения решения, или при наличии других обстоятельств, вызывающих сомнение в их беспристрастности.

16.2. При наличии оснований для отвода указанные лица обязаны заявить самоотвод. По тем же основаниям отвод таким лицам может быть заявлен взыскателем, должником или их представителями. Отвод должен быть мотивированным, изложенным в письменной форме и может быть заявлен в любое время до окончания исполнительного производства.

16.3. Вопрос об отводе судебного пристава решается начальником отдела, которому подчинен судебный пристав, о чем выносится соответствующее постановление.

16.4. Вопрос об отводе, самоотводе начальника отдела или всех судебных приставов указанного Отдела решается вышестоящим руководителем. Постановление об удовлетворении или отказе в удовлетворении отвода, самоотвода начальника отдела или всех судебных приставов указанного Отдела может быть обжаловано в десятидневный срок в соответствии настоящим Порядком.

16.5. Вопрос об отводе эксперта, специалиста, оценщика или переводчика решается путем вынесения мотивированного постановления судебного пристава.

16.6. В случае отвода судебного пристава исполнительный документ передается в установленном порядке другому судебному приставу или другому Отделу.

16.7. Отказ в удовлетворении отвода судебного пристава, эксперта, специалиста, оценщика, переводчика может быть обжалован в десятидневный срок согласно настоящему Порядку.

16.8. Должностные лица, имеющие право на рассмотрение вопроса об отводе судебного пристава, эксперта, специалиста, оценщика или переводчика, обязаны рассмотреть заявление об отводе или самоотводе в срок до пяти рабочих дней.

16.9. Постановление об удовлетворении (или отказе в нем) отвода, самоотвода судебного пристава, всех судебных приставов, начальника отдела судебных приставов, эксперта, специалиста может быть обжаловано в судебном порядке.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

17. Виды исполнительных документов по решениям, подлежащим принудительному исполнению

17.1. Принудительное исполнение решений осуществляется судебными приставами на основании исполнительных документов, определенных настоящим Порядком.

17.2. В соответствии с настоящим Порядком подлежат исполнению судебными приставами следующие исполнительные документы:

- 1) исполнительные листы, постановления, определения, выдаваемые судами;
- 2) судебные приказы;
- 3) исполнительные надписи нотариусов;
- 4) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;

5) удостоверения комиссий по трудовым спорам, выдаваемые на основании соответствующих решений таких комиссий;

6) акты органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) постановления судебного пристава;

8) акты других органов государственной власти, если их исполнение возложено на Департамент судебных приставов в соответствии с действующим законодательством;

18. Требования к исполнительному документу

18.1. В исполнительном документе указываются:

1) название и дата выдачи документа; наименование органа; фамилия и инициалы должностного лица, выдавшего данный документ;

2) дата принятия и номер исполнительного документа;

(подпункт 2 пункта 18.1 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17)

3) полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя и отчество (для физических лиц) взыскателя и должника; дата рождения должника; их местонахождение (для юридических лиц), место жительства или пребывания (для физических лиц); идентификационный код в Едином государственном реестре юридических лиц взыскателя и должника юридического лица, индивидуальный идентификационный номер взыскателя и должника (для физических лиц – плательщиков налогов) или номер и серия паспорта взыскателя и должника для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказались от принятия идентификационного номера, о чём официально сообщили в соответствующие органы государственной власти и имеют отметку в паспорте, а также другие данные, если они известны суду или другому органу, выдавшему исполнительный документ, которые идентифицируют взыскателя и должника и могут способствовать принудительному исполнению (в частности, место работы – для физических лиц, местонахождение имущества должника, счета взыскателя и должника и прочее).

4) резолютивная часть решения;

5) дата вступления в законную силу решения либо указание на немедленное исполнение;

6) срок предъявления исполнительного документа к исполнению.

18.2. В случае если решение принято в пользу нескольких истцов или в отношении нескольких ответчиков или если предстоит передать имущество, находящееся в нескольких местах, в исполнительном документе указываются один должник и один взыскатель, а также определяется, в какой части необходимо выполнить такое решение, или отмечается, что обязанность или право взыскания является солидарным.

18.3. Исполнительный документ должен быть подписан уполномоченным должностным лицом с указанием его фамилии и инициалов и скреплен печатью. Скрепление исполнительного документа гербовой печатью является обязательным, в случае если орган, который выдал исполнительный документ, в соответствии с действующим законодательством обязан иметь печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики.

19. Основания для открытия исполнительного производства

19.1. Судебный пристав открывает исполнительное производство на основании исполнительного документа, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) по заявлению взыскателя или его представителя о принудительном исполнении решения;
- 2) если исполнительный лист поступил от суда на основании определения о предоставлении разрешения на принудительное исполнение акта иностранного суда в установленном действующим законодательством порядке;
- 3) в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

19.2. В заявлении об открытии исполнительного производства взыскатель имеет право указать сведения, идентифицирующие должника, способствующие принудительному исполнению решения (счет должника, место работы или получения им других доходов, местонахождение его имущества), а также пути получения им денежных средств, взысканных с должника.

19.3. В заявлении об открытии исполнительного производства по исполнению решения об имущественном взыскании взыскатель имеет право просить судебного пристава наложить арест на имущество и денежные средства должника в пределах суммы исполнительного документа и объявить запрет на его отчуждение.

19.4. При предъявлении исполнительного документа или его дубликата к исполнению вместе с ним подаются:

- 1) в случае исполнения решения о конфискации имущества лица, осужденного по приговору суда, – копия описи имущества и копия приговора. При отсутствии в деле описи имущества осужденного лица направляется справка о том, что опись имущества не производилась;
- 2) в случае выполнения решения об обращении в доход государства или о конфискации имущества по постановлению суда и/или правоприменительных актов уполномоченных на то действующим законодательством государственных органов – копия протокола изъятия имущества, подлежащего конфискации, или справка об отсутствии такого имущества.

3) в судебных делах, по которым применены меры обеспечения исковых требований, – копии документов, подтверждающих исполнение определения суда об обеспечении иска, в случае если такие меры применялись судом.

19.5. В случае если решение содержит два и более требования, в заявлении указывается, в какой части решение подлежит исполнению.

(дополнен пунктом 19.5 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17)

20. Место исполнения решения

20.1. Исполнительные действия проводятся судебным приставом по месту жительства, пребывания, работы должника или по местонахождению его имущества. В случае если должник является юридическим лицом, то исполнение производится по местонахождению его постоянно действующего органа или имущества. Право выбора места исполнения между несколькими органами судебных приставов, которые могут совершать исполнительные действия по исполнению решения на территории, где распространяются их функции, принадлежит взыскателю.

20.2. Исполнение решения, обязывающего должника совершить определенные действия, осуществляется судебным приставом по месту проведения таких действий.

20.3. Судебный пристав имеет право осуществлять исполнительные действия по выявлению и обращению взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах и вкладах должника в банках и других финансовых учреждениях, на счета в ценных бумагах в депозитарных учреждениях на территории, на которую распространяется юрисдикция Луганской Народной Республики.

20.4. В случае необходимости проверки информации о наличии должника, его имущества или его места работы на территории, на которую не распространяется компетенция судебного пристава, судебный пристав может своим мотивированным постановлением, утвержденным начальником отдела, поручить проведение проверки указанной информации соответствующему Отделу судебных приставов. Судебный пристав Отдела, которому поручено проведение проверки указанной информации, в случае обнаружения имущества должника должен осуществить его опись и арест в пределах суммы исполнительного документа. Исполнительные действия по поручению проводятся в срок не позднее десяти рабочих дней с момента поступления в Отдел соответствующего постановления судебного пристава в рамках исполнительного производства, в котором вынесено это постановление. По результатам осуществленных действий составляется акт, который направляется судебному приставу, вынесшему постановление.

20.5. В случае если в процессе исполнительного производства судебным приставом было получено документальное подтверждение об изменении или установлении места жительства, пребывания или местонахождения должника, его имущества, места его работы на территории, где не распространяется компетенция судебного пристава, и выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, отсутствует на территории, на которую распространяется компетенция судебного пристава, судебный пристав не позднее следующего дня с момента, когда ему стали известны указанные обстоятельства, по согласованию с Директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики направляет исполнительный документ по новому месту жительства или месту нахождения

должника, месту его работы или местонахождению имущества должника, о чем сообщает взыскателю.

20.6. В случае если в процессе исполнительного производства выяснилось, что имущества должника, на которое возможно обратить взыскание, недостаточно для удовлетворения в полном объеме требований взыскателя, но имущество должника было выявлено на территории другого Отдела, судебный пристав обращает взыскание на такое имущество в пределах суммы исполнительного документа по алгоритму, предусмотренному настоящим Порядком, согласовав с начальником отдела, которому он подчинен. Судебный пристав обращает взыскание на имеющееся имущество должника в пределах суммы исполнительного документа и после распределения взысканных средств, если их объем недостаточен для удовлетворения в полном объеме требований взыскателя, направляет исполнительный документ в Отдел по местонахождению другого имущества должника.

20.7. Исполнительное производство может быть передано одним Отделом другому, от одного судебного пристава другому в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

20.8. Споры о месте осуществления исполнительных действий между Отделами не допускаются.

21. Подведомственность исполнительных производств отделу по исполнению особо важных исполнительных производств

21.1. На отдел по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов возлагается исполнение решений, по которым:

1) должниками являются органы государственной власти, их должностные лица;

2) сумма обязательства составляет три и более миллионов российских рублей (далее – рубль) или эквивалентную сумму в другой официальной денежной единице (валюте), обращение которой допускается на территории Луганской Народной Республики, по официальному курсу Государственного банка Луганской Народной Республики на день предъявления исполнительного документа на исполнение.

21.2. Другие исполнительные производства могут передаваться в отдел по исполнению особо важных исполнительных производств Департамента судебных приставов в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению

22.1. Исполнительные документы могут быть предъявлены к исполнению в следующие сроки:

1) удостоверение комиссий по трудовым спорам – в течение трех месяцев;

2) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях – в течение двух лет;

3) другие исполнительные документы – в течение трех лет.

22.2. Сроки, указанные в подпункте 22.1 настоящего Порядка, устанавливаются в таком порядке:

1) для исполнения судебных решений – со следующего дня после вступления решения в законную силу или окончания срока, установленного при отсрочке или рассрочке исполнения решения, а в случае если судебное решение подлежит немедленному исполнению, – со следующего дня после его вынесения;

2) исполнения решений комиссий по трудовым спорам – со дня выдачи удостоверения на принудительное исполнение решения;

3) других исполнительных документов – со следующего дня после вступления в законную силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

22.3. Решение о взыскании периодических платежей (по делам о взыскании алиментов, о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, потерей кормильца и т.д.) могут быть предъявлены для исполнения в течение всего периода, на который присуждены платежи.

22.4 Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению устанавливаются для каждого платежа отдельно.

(пункт 22 в редакции постановления Правительства ЛНР от 09.03.2021 № 187/21)

23. Прерывание срока давности предъявления исполнительного документа к исполнению

23.1. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению прерываются:

1) предъявлением исполнительного документа к исполнению;

2) частичным исполнением решения должником;

3) предоставлением судом, выдавшим исполнительный документ, отсрочки или рассрочки исполнения решения.

23.2. После прерывания срока предъявления исполнительного документа к исполнению течение срока возобновляется. Время, истекшее до прерывания срока, в новый срок не засчитывается.

23.3. В случае возвращения исполнительного документа взыскателю в связи с невозможностью взыскания в полном объеме или частичного исполнения решения срок предъявления исполнительного документа к исполнению после прерывания устанавливается со дня его возвращения, а в случае возвращения исполнительного документа в связи с установленным действующим законодательством запретом об обращении взыскания на имущество или денежные средства должника, а также проведение других исполнительных действий в отношении должника – с момента окончания действия соответствующего запрета.

23.4. Действие подпунктов 23.1–23.3 настоящего пункта не распространяется на судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях.

(подпункт 23.4 дополнен согласно постановлению Правительства ЛНР от 09.03.2021 № 187/21)

24. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению

24.1. Судебный пристав отказывает в принятии к производству исполнительного документа срок предъявления для принудительного исполнения которого истек, о чем выносит соответствующее постановление.

24.2. Взыскатель, пропустивший срок предъявления исполнительного документа к исполнению, имеет право обратиться с заявлением о восстановлении срока предъявления в выдавший исполнительный документ суд или в суд по месту исполнения.

24.3. Для других исполнительных документов пропущенный срок восстановлению не подлежит.

25. Принятие исполнительного документа к исполнению

25.1. Судебный пристав обязан принять к исполнению исполнительный документ и открыть исполнительное производство, если не истек срок предъявления такого документа к исполнению, документ отвечает предусмотренным настоящим Порядком требованиям и предъявлен к исполнению в соответствующий Отдел.

25.2. Судебный пристав в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об открытии исполнительного производства.

В постановлении судебного пристава указывается о необходимости должнику самостоятельно исполнить решение в срок до семи дней с момента вынесения постановления (в случае исполнения решения о принудительном выселении должника – в срок до пятнадцати дней) и отмечает, что в случае непредоставления должником документального подтверждения исполнения решения будет начато принудительное исполнение этого решения со взысканием с должника исполнительного сбора и расходов, связанных с организацией и осуществлением исполнительных действий, предусмотренных настоящим Порядком. По заявлению взыскателя судебный пристав одновременно с вынесением постановления об открытии исполнительного производства может наложить арест на имущество и денежные средства должника в пределах суммы исполнительного документа, о чем выносится соответствующее постановление.

25.3. Исполнительный документ, выданный на основании решения о предоставлении отсрочки исполнения, принимается судебным приставом к

исполнению после окончания срока отсрочки в пределах срока, установленного для его предъявления.

25.4. При открытии исполнительного производства по исполнительному документу о взыскании периодических платежей, обеспечению исковых требований или если решение подлежит немедленному исполнению, то срок, установленный подпунктом 25.2. настоящего Порядка, не предоставляется.

25.5. Заявление об открытии исполнительного производства, завершеного судебным приставом на основании акта об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание (в случае если все принятые судебным приставом допустимые действующим законодательством меры по розыску имущества должника оказались безрезультатными), может быть подано не ранее трёх месяцев после дня окончания исполнительного производства либо ранее указанного срока при наличии информации об изменении имущественного положения должника.

25.6. Копии постановления об открытии исполнительного производства направляются не позднее следующего рабочего дня взыскателю и должнику.

25.7. Постановление об открытии исполнительного производства может быть обжаловано сторонами в десятидневный срок в порядке, установленном настоящим Порядком.

26. Отказ в открытии исполнительного производства

26.1. Судебный пристав отказывает в открытии исполнительного производства в случае:

1) пропуска установленного срока предъявления документов к исполнению;

2) непредоставления, указанного в пункте 17 настоящего Порядка исполнительного документа, неподачи заявления об открытии исполнительного производства в предусмотренных настоящим Порядком случаях, и документов, определенных подпунктами 19.4, 19.5. настоящего Порядка;

3) если решение, на основании которого был выдан исполнительный документ, не вступило в законную силу (кроме случаев, когда оно в установленном действующем законодательством порядке допущено к немедленному исполнению);

4) предъявления исполнительного документа в Отдел не по месту или не по подведомственности исполнения решения;

5) если не закончилась отсрочка исполнения решения, предоставленная судом, вынесшим решение;

6) несоответствия исполнительного документа требованиям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка;

7) официального обнародования сообщения о признании должника банкротом и об открытии ликвидационной процедуры;

8) если исполнительный документ возвращен взыскателю по его заявлению, кроме исполнительных документов о взыскании алиментов и других периодических платежей;

9) наличия других предусмотренных действующим законодательством обстоятельств, исключающих осуществление исполнительного производства.

26.2. Об отказе в открытии исполнительного производства судебный пристав выносит постановление в течение трех рабочих дней, а по решению, которое подлежит немедленному исполнению, – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления исполнительного документа, и не позднее следующего дня направляет его заявителю вместе с исполнительным документом.

26.3. В случае отказа в открытии исполнительного производства на основании пункта 6 подпункта 26.1. настоящего Порядка судебный пристав разъясняет заявителю право на обращение в суд или другой орган (к должностному лицу), которые выдали исполнительный документ, о приведении его в соответствие с требованиями пункта 18 настоящего Порядка.

26.4. Постановление судебного пристава об отказе в открытии исполнительного производства может быть обжаловано заявителем в десятидневный срок со дня его поступления в соответствии с установленным настоящим Порядком.

26.5. В случае отказа в открытии исполнительного производства на основании пункта 7 подпункта 26.1 Порядка судебный пристав в постановлении отмечает наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве должника, номер дела о банкротстве, а также разъясняет взыскателю его право обратиться в суд с соответствующим заявлением для удовлетворения своих требований при открытии ликвидационной процедуры совместно с другими кредиторами.

27. Начало принудительного исполнения решений

27.1. В случае непредоставления должником в сроки, установленные подпунктом 25.2. настоящего Порядка для самостоятельного исполнения решения документального подтверждения полного исполнения решения, судебный пристав на следующий день после окончания соответствующих сроков начинает принудительное исполнение решения.

27.2. В случае если при открытии исполнительного производства судебным приставом наложен арест на имущество и денежные средства должника, должник по согласованию с судебным приставом имеет право в срок до начала принудительного исполнения решения реализовать принадлежащее ему имущество или передать средства в счет полного или частичного погашения долга по исполнительному документу. При продаже имущества должника покупатель этого имущества должен внести денежные средства за приобретенное имущество на счет Отдела в срок до начала принудительного исполнения решения. После внесения покупателем средств арест с проданного имущества должника снимается по постановлению судебного пристава.

27.3. В случае получения документального подтверждения о полном исполнении решения должником до начала его принудительного исполнения судебный пристав выносит постановление об окончании исполнительного

производства в соответствии с настоящим Порядком. Исполнительный сбор и расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий, в таком случае с должника не взыскиваются.

28. Исполнительный сбор

28.1. В случае неисполнения должником решения в срок, установленный подпунктом 25.2. настоящего Порядка для самостоятельного его исполнения, постановлением судебного пристава с должника взыскивается исполнительный сбор в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

29. Время проведения исполнительных действий

29.1. Исполнительные действия проводятся судебным приставом в рабочие дни не ранее шести и не позднее двадцати двух часов, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Конкретное время проведения исполнительных действий определяется судебным приставом. Стороны исполнительного производства имеют право предлагать удобное для них время проведения исполнительных действий.

29.2. Исполнительные действия в установленные действующим законодательством нерабочие и праздничные дни проводятся во время, предусмотренное подпунктом 29.1 настоящего Порядка, в случае, если промедление невозможно или если такие действия не могут быть проведены в другие дни по вине должника, на основании постановления судебного пристава, утвержденного начальником отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав.

29.3. Проведение исполнительных действий в ночное время допускается в случае, если неисполнение решения создает угрозу жизни или здоровью граждан или если исполнительные действия, предпринятые до двадцати двух часов, необходимо продолжить, но с последующим сообщением начальнику отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, не позднее следующего рабочего дня после проведения таких действий.

30. Срок осуществления исполнительного производства

30.1. Судебный пристав осуществляет исполнительные действия по исполнению решения до завершения исполнительного производства в установленном настоящим Порядком порядке, а именно:

окончание исполнительного производства – в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

возвращение исполнительного документа взыскателю – согласно пункту 45 настоящего Порядка;

возвращение исполнительного документа в суд или другой выдавший его орган (должностному лицу), – в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

30.2. Судебный пристав обязан провести исполнительные действия по исполнению решения в течение шести месяцев со дня вынесения постановления об открытии исполнительного производства, а по исполнению решения неимущественного характера – в двухмесячный срок. Срок осуществления исполнительного производства не включает время, на которое откладывалось проведение исполнительных действий или приостанавливалось исполнительное производство на период проведения экспертизы или оценки имущества; изготовления технической документации на имущество; реализации имущества должника; нахождения исполнительного документа на исполнении в администрации предприятия, учреждения или организации, физического лица, физического лица – предпринимателя, осуществляющих отчисления с заработной платы (зарботка), пенсии и других доходов должника. Срок осуществления сводного исполнительного производства исчисляется с момента присоединения к такому производству последнего исполнительного документа.

30.3. Немедленному исполнению подлежат решения:

1) о взыскании алиментов, заработной платы в пределах платежей, начисляемых за один месяц, а также о взыскании всей суммы долга по таким выплатам, если решением предусмотрено ее немедленное взыскание;

2) о восстановлении на работе или в прежней должности незаконно уволенного или переведенного работника;

3) в других случаях, если немедленное исполнение предусмотрено действующим законодательством и об этом указано в исполнительном документе.

30.4. В случае если решение подлежит немедленному исполнению судебный пристав открывает исполнительное производство не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, и безотлагательно начинает его принудительное исполнение.

31. Отправка документов исполнительного производства

31.1. Копии постановлений судебного пристава и другие документы исполнительного производства (далее – документы исполнительного производства), которые судебный пристав обязан довести до сведения сторон и других участников исполнительного производства, направляются адресатам с сопроводительными письмами простой корреспонденцией, кроме постановлений об открытии исполнительного производства или отказе в открытии исполнительного производства, о возвращении исполнительного документа взыскателю в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка, которые направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

Должник считается уведомленным об открытии исполнительного производства, если ему направлено постановление об открытии исполнительного производства по адресу, указанному в исполнительном документе.

31.2. При авансировании взыскателем (в соответствии с настоящим Порядком) расходов на организацию и проведение исполнительных действий документы исполнительного производства могут направляться его участникам заказными письмами.

31.3. По письменному заявлению участников исполнительного производства документы исполнительного производства могут направляться адресатам каналами факсимильной связи или электронной почтой. Документы исполнительного производства, направленные каналами факсимильной связи или электронной почтой, считаются врученными при наличии надлежащего подтверждения их получения адресатами.

31.4. Судебный пристав или уполномоченное им лицо может лично вручить документы исполнительного производства сторонам или другим участникам исполнительного производства под расписку.

31.5. Отказ сторон исполнительного производства от получения документов исполнительного производства не является препятствием для проведения дальнейших исполнительных действий способом, установленным настоящим Порядком.

31.6. В случае обращения взыскания на заработную плату (зарботок), пенсию, стипендию и иные доходы должника документы исполнительного производства могут быть вручены представителям администрации предприятия, учреждения и организации, физическому лицу – предпринимателю, у которого работает должник, лично судебным приставом или уполномоченным им лицом под расписку.

32. Меры принудительного исполнения решений

32.1. Мерами принудительного исполнения решений являются:

- 1) обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника в пределах суммы исполнительного документа, в том числе, если они находятся у других лиц или принадлежащие должнику имущество от других лиц;
- 2) обращение взыскания на заработную плату (зарботок), доходы, пенсию, стипендию должника;
- 3) изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в решении;
- 4) другие меры, предусмотренные решением.

33. Особенности исполнения решений в случае открытия нескольких исполнительных производств в отношении одного должника

33.1. В случае если в Отделе было открыто несколько исполнительных производств о взыскании денежных средств с одного должника они объединяются в сводное исполнительное производство и на имущество

должника накладывается арест в пределах общей суммы взыскания и исполнительного сбора.

33.2. В случае если исполнительные производства о взыскании средств с одного должника были открыты в нескольких Отделах объединение исполнительных производств в сводное осуществляется в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

34. Разъяснение решений, исполнительных документов, подлежащих принудительному исполнению

34.1. В случае неясности положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения взыскатель, должник, судебный пристав вправе обратиться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении его положений, способа и порядка его исполнения.

34.2. Суд или орган (должностное лицо), который выдал исполнительный документ, рассматривает заявление судебного пристава в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

35. Отложение проведения исполнительных действий

35.1. При наличии обстоятельств, препятствующих проведению исполнительных действий, или в случае несвоевременного получения сторонами документов исполнительного производства, вследствие чего они были лишены возможности воспользоваться правами, предоставленными им настоящим Порядком, судебный пристав может отложить исполнительные действия по заявлению взыскателя, должника или по собственной инициативе на срок до десяти рабочих дней. Об отложении исполнительных действий судебный пристав выносит соответствующее постановление, о чем сообщает сторонам.

35.2. Постановление судебного пристава об отложении проведения исполнительных действий может быть обжаловано в установленный настоящим Порядком трехдневный срок.

36. Отсрочка или рассрочка исполнения, установление или изменение способа и порядка исполнения решения

36.1. При наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение решения или делающих его невозможным, судебный пристав по собственной инициативе или по заявлению сторон, а также сами стороны вправе обратиться в суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением об отсрочке или рассрочке исполнения, а также об установлении или об изменении способа и порядка исполнения.

36.2. Вопрос об отсрочке или рассрочке исполнения, установлении или изменении способа и порядка исполнения рассматривается судом в

определенный действующим законодательством срок. Соответствующее решение может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

36.3. Относительно других решений отсрочка или рассрочка исполнения, установление или изменение способа и порядка исполнения не допускаются.

36.4. Решение о рассрочке исполняется в части и в сроки, установленные таким решением.

36.5. Законодательством могут устанавливаться особенности о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения решения.

37. Обстоятельства, обуславливающие обязательное приостановление исполнительного производства

37.1. Исполнительное производство подлежит обязательному приостановлению в случае:

1) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим взыскателя или должника, прекращения деятельности юридического лица, если установленные судом правоотношения допускают правопреемство;

2) признания взыскателя или должника недееспособным;

3) прохождения должником службы в Народной милиции Луганской Народной Республики, предусмотренных законом других воинских формированиях Луганской Народной Республики, если в соответствии с условиями службы осуществление исполнительных действий невозможно.

4) приостановления судом взыскания на основании исполнительного документа;

5) принятия судом к рассмотрению жалобы на постановление органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

6) приостановления исполнения соответствующего решения или исполнительного производства судом или должностным лицом, которым действующим законодательством предоставлено такое право;

7) приостановления судом реализации арестованного имущества;

8) возбуждения арбитражным судом производства по делу о банкротстве должника, если в соответствии с действующим законодательством по требованию взыскателя распространяется действие моратория, введенного арбитражным судом, кроме случаев нахождения исполнительного производства на стадии распределения взысканных с должника денежных сумм (в том числе полученных от реализации имущества должника) и исполнения решений по неимущественным спорам;

9) обращения в суд с заявлением о замене выбывшей стороны правопреемником в порядке, установленном подпунктом 8.5. настоящего Порядка;

10) предоставления судом, который выдал исполнительный документ, отсрочки исполнения решения;

11) наличия денежных средств по договорам банковского счета или банковского вклада, которые должник не имеет права требовать до окончания срока действия таких договоров, в случае отсутствия другого имущества должника, на которое может быть обращено взыскание;

12) утверждения плана санации должника до возбуждения производства по делу о банкротстве;

13) взыскания задолженности по заработной плате и иной задолженности, кроме задолженности по взысканию алиментов, возмещению убытков и вреда, причиненных в результате уголовного или административного правонарушения, увечья или иного повреждения здоровья, а также в связи с потерей кормильца, когда должниками выступают государственные органы Луганской Народной Республики, государственные учреждения и государственные предприятия, государственные унитарные предприятия, муниципальные (коммунальные) предприятия и муниципальные (коммунальные) учреждения Луганской Народной Республики.

(дополнен пунктом 13 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.08.2019 № 515/19)

(пункт 13 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 798/19)

37.2. Исполнительное производство на основании, предусмотренном пунктом 7 подпункта 37.1. настоящего Порядка, приостанавливается только в части обращения взыскания на имущество, реализация которого была приостановлена судом.

38. Право судебного пристава приостановить исполнительное производство

38.1. Исполнительное производство может быть приостановлено:

1) в случае обращения судебного пристава в суд, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении решения, подлежащего исполнению, а также об установлении или изменении способа и порядка исполнения;

2) в случае письменного обращения должника, который проходит службу в Народной милиции Луганской Народной Республики, предусмотренных законом других воинских формированиях Луганской Народной Республики, если решение невозможно выполнить без его участия;

3) в случае нахождения должника на лечении в стационарном лечебном заведении, если решение невозможно выполнить без его участия;

4) в случае объявления розыска должника, его имущества или розыска ребенка;

5) по заявлению взыскателя в случае его нахождения в отпуске за пределами населенного пункта, где он проживает.

6) в случае предоставления судебному приставу документального подтверждения, что имущество, на которое наложен арест, принадлежит третьим лицам, исполнительное производство приостанавливается в части

обращения взыскания на имущество до начала рассмотрения судами общей юрисдикции, Арбитражным судом Луганской Народной Республики гражданских и других подведомственных им дел.

39. Порядок и сроки приостановления исполнительного производства

39.1. Судебный пристав выносит мотивированное постановление о приостановлении исполнительного производства на основании, предусмотренном пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, утверждаемое начальником отдела, у которого находится в подчинении судебный пристав. Постановление о приостановлении исполнительного производства на основаниях, предусмотренных пунктами 1-13 подпункта 37.1. настоящего Порядка, судебный пристав выносит не позднее следующего рабочего дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах. Копия постановления направляется сторонам в трехдневный срок.

39.2. Исполнительное производство приостанавливается в случаях, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 подпункта 37.1. настоящего Порядка, – до определения правопреемников должника или назначения опекуна недееспособному должнику;

пунктами 3, 4, 6-13 подпункта 37.1. настоящего Порядка, пунктами 2-5 подпункта 38.1. настоящего Порядка, – до окончания срока действия указанных обстоятельств;

пунктом 5 подпункта 37.1. настоящего Порядка, пунктом 1 подпункта 38.1. настоящего Порядка, – до рассмотрения вопроса по существу;

пунктами 6-7 подпункта 38.1. настоящего Порядка, – до начала рассмотрения судами общей юрисдикции, Арбитражным судом Луганской Народной Республики гражданских и других подведомственных им дел;

пунктом 13 подпункта 37.1. настоящего Порядка, в части применения мер принудительного характера, определенных настоящим Порядком – до отмены (прекращения действия) военного положения в Луганской Народной Республики, за исключением распределения денежных средств, поступивших на депозитный счет Отдела в соответствии с пунктами 42, 43 настоящего Порядка.

(пункт 39.2 дополнен абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.08.2019 № 515/19)

39.3. Постановление о приостановлении исполнительного производства может быть обжаловано в установленный настоящим Порядком десятидневный срок. Сроки приостановления исполнительного производства могут быть сокращены судом.

39.4. В течение срока, на который исполнительное производство приостановлено, исполнительные действия не проводятся. Наложённый судебным приставом арест на имущество должника, в том числе на денежные средства на счетах и вкладах должника в банках и других финансовых учреждениях, не снимается. В период приостановления исполнительного

производства судебный пристав имеет право обращаться в суд в соответствии с настоящим Порядком, а также принимать меры по розыску должника (его имущества) или проверке его имущественного положения.

39.5. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления исполнительного производства, судебный пристав в течение трех дней с момента, когда ему стало об этом известно, обязан своим постановлением возобновить исполнительное производство по собственной инициативе или по заявлению взыскателя. Копии постановления направляются сторонам в трехдневный срок.

39.6. Если арестованное имущество должника было передано для реализации копии постановлений о приостановлении и возобновлении исполнительного производства направляются предприятию, учреждению, организации, осуществляющим такую реализацию.

40. Исполнительный розыск

40.1. Основаниями для объявления исполнительного розыска является отсутствие в ходе исполнительного производства сведений о местопроживании (местонахождении) должника, его имущества, а также ребенка, при условии, что совершенные судебным приставом исполнительные действия, предусмотренные настоящим Порядком, не позволили установить местонахождение должника, его имущества или местонахождение ребенка.

40.2. Розыск объявляется судебным приставом по месту исполнения исполнительного документа либо по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника или ребенка, местонахождению имущества должника либо месту жительства взыскателя. Объявление розыска является основанием для осуществления такого розыска на территории Луганской Народной Республики.

40.3. Розыск должника – гражданина, ребенка и/или транспортного средства осуществляют судебные приставы совместно с органами внутренних дел, а розыск должника – юридического лица, а также иного имущества должника осуществляют судебные приставы.

40.4. Затраты органов внутренних дел и судебных приставов, связанные с розыском, взыскиваются с должника.

40.5. Розыск должника – гражданина, ребенка и/или транспортного средства осуществляется органами внутренних дел в порядке, установленном Инструкцией о порядке взаимодействия органов внутренних дел Луганской Народной Республики и органов судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц, которая утверждается совместным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

40.6. Постановление судебного пристава о розыске обязательно для исполнения всеми гражданами и должностными лицами. За его невыполнение

предусмотрена ответственность, установленная действующим законодательством.

40.7. Действия судебного пристава, связанные с осуществлением розыска или отказом в осуществлении розыска, могут быть обжалованы в 10-дневный срок в соответствии с настоящим Порядком.

41. Расходы исполнительного производства

41.1. Расходы Отделов, связанные с информационно-техническим обеспечением исполнительного производства, организацией и проведением исполнительных действий по обеспечению принудительного исполнения решений, являются расходами исполнительного производства.

41.2. Расходы исполнительного производства осуществляются за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики и средств исполнительного производства, которые используются в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

41.3. Средства исполнительного производства состоят:

- 1) из средств исполнительного сбора, взысканного с должника;
- 2) взысканных с должника расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий;
- 3) других поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

41.4. К расходам, связанным с организацией и проведением исполнительных действий, относятся средства, за счет которых произведена оплата:

- 1) перевозки, хранения и реализации имущества должника;
- 2) услуг экспертов, субъектов оценочной деятельности – субъектов хозяйствования и других лиц, привлеченных в установленном действующим законодательством порядке к осуществлению исполнительных действий;
- 3) почтового перевода взыскателю алиментных сумм;
- 4) проведения розыска должника, его имущества или розыска ребенка;
- 5) размещения объявления в средствах массовой информации;
- 6) других расходов, необходимых для обеспечения надлежащей организации исполнения решений Отделами.

41.5. О взыскании с должника расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, судебный пристав выносит постановление, которое утверждается начальником соответствующего Отдела судебных приставов. Указанное постановление направляется сторонам не позднее следующего рабочего дня после его вынесения и может быть обжаловано ими в суд в десятидневный срок.

41.6. При исполнении решения о конфискации или обращении в доход государства имущества расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий, взыскиваются исключительно в случае реализации имущества за счет средств, полученных от реализации имущества.

(пункт 41 дополнен подпунктом 41.6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 28.12.2018 № 902/18)

42. Распределение взысканных с должника денежных сумм

42.1. Распределение взысканных судебным приставом с должника по исполнительному производству денежных сумм (в том числе полученных от реализации имущества должника) осуществляется в следующем порядке:

1) в первую очередь удовлетворяются требования взыскателя и взыскивается исполнительный сбор в размере 10 процентов фактически взысканной суммы;

2) во вторую очередь взимаются штрафы, наложенные судебным приставом в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

42.2. Распределение денежных сумм в очередности, указанной в подпункте 42.1. настоящего Порядка, осуществляется по мере их взыскания.

42.3. Сумма, оставшаяся после уплаты штрафов, возвращается должнику.

43. Очередность удовлетворения требований взыскателей в случае недостаточности взысканной суммы для удовлетворения всех требований взыскателей

43.1. В случае если сумма, взысканная с должника, недостаточна для удовлетворения всех требований по исполнительным документам, она распределяется судебным приставом между взыскателями в порядке очередности, установленном настоящим пунктом:

1) в первую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов, возмещению вреда и убытков, причиненных в результате уголовного или административного правонарушения, увечья или иного повреждения здоровья, а также в связи с потерей кормильца;

2) во вторую очередь удовлетворяются требования работников, связанные с трудовыми правоотношениями и обязательствами по единому взносу на общеобязательное государственное социальное страхование;

3) в третью очередь удовлетворяются требования по обязательным платежам и другим платежам в бюджет;

4) в четвертую очередь удовлетворяются все остальные требования.

43.2. Требования взыскателей каждой последующей очереди удовлетворяются после удовлетворения в полном объеме требований взыскателей предыдущей очереди. В случае если взимаемая сумма недостаточна для удовлетворения в полном объеме всех требований одной очереди требования удовлетворяются пропорционально причитающейся каждому взыскателю сумме. Требования взыскателей по выплате задолженности по заработной плате удовлетворяются в порядке поступления исполнительных документов. Взысканная с должника сумма распределяется между взыскателями согласно документам, по которым открыто исполнительное производство на день зачисления взысканной суммы на депозитный счет Отдела судебных приставов.

44. Порядок выплаты взысканных денежных сумм

44.1. Денежные суммы, взысканные с должника, зачисляются судебным приставом на депозитный счет Отдела.

44.2. По письменному заявлению взыскателя – физического лица или его представителя (при наличии соответствующих полномочий) взысканные денежные суммы могут быть перечислены судебным приставом на указанный им счет в банке или направлены в адрес взыскателя почтовым переводом за его счет, кроме перевода алиментных сумм.

44.3. Взыскателю – юридическому лицу взысканные денежные суммы перечисляются судебным приставом в установленном порядке на указанные взыскателем и принадлежащие ему счета.

44.4. Денежные суммы, взысканные судебным приставом в государственный или местные бюджеты Луганской Народной Республики, перечисляются в порядке, установленном действующим законодательством.

44.5. Не допускается выплата взыскателю взысканных сумм наличными средствами или выплата взысканных сумм другим лицам, которые не являются взыскателями (кроме выплаты денежных сумм залогодержателю, не являющемуся взыскателем, согласно пункту 52 настоящего Порядка). Запрещается использовать взысканные с должников денежные суммы, подлежащие выплате взыскателям, на цели, не предусмотренные настоящим пунктом, а также обращать на них взыскания для выплаты другим лицам, не являющимся взыскателями по исполнительным документам, при принудительном исполнении которых эти суммы были взысканы (кроме случаев, когда взыскатель является одновременно должником в другом исполнительном производстве).

44.6. В случае если судебному приставу известен счет взыскателя, на который необходимо перечислить взысканные с должника денежные средства, или если в соответствии с подпунктом 44.2. настоящего Порядка денежные средства подлежат перечислению в адрес взыскателя почтовым переводом (осуществляемым за его счет), то сумма исполнительного сбора пропорционально взысканной сумме перечисляется после перечисления взыскателю причитающейся ему суммы. В противном случае сумма исполнительного сбора пропорционально взысканной сумме перечисляется после поступления взыскателю уведомления о наличии на соответствующем счете Отдела суммы денежных средств, подлежащей выплате взыскателю.

44.7. В случае если взысканные с должника денежные суммы не были истребованы взыскателем в течение одного года со дня их зачисления на депозитный счет Отдела эти суммы зачисляются в государственный бюджет Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

45. Возврат исполнительного документа взыскателю

45.1. Исполнительный документ, на основании которого было открыто исполнительное производство, но по которому исполнение не осуществлялось или было осуществлено частично, возвращается взыскателю в следующих случаях:

- 1) если есть письменное заявление взыскателя;
- 2) у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, а осуществленные судебным приставом в соответствии с настоящим Порядком меры по розыску такого имущества оказались безрезультатными;
- 3) взыскатель отказался оставить за собой имущество должника, которое не было реализовано при исполнении решения;
- 4) взыскатель препятствует проведению исполнительных действий несмотря на предупреждение судебного пристава о возвращении ему исполнительного документа;
- 5) в результате принятых судебным приставом мер невозможно установить личность должника, выяснить местонахождение должника – юридического лица, место жительства, пребывания должника – физического лица (кроме случаев, когда исполнению подлежат исполнительные документы о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, в связи с потерей кормильца, а также исполнительные документы об отобрании ребенка, либо по которым должны быть взысканы денежные средства или иное имущество, и другие исполнительные документы, которые могут быть исполнены при непосредственном участии должника);
- 6) у должника отсутствует определенное исполнительным документом имущество, которое он по исполнительному документу должен передать взыскателю, или имущество, на которое необходимо обратить взыскание с целью погашения задолженности, а осуществленные судебным приставом в соответствии с настоящим Порядком меры по розыску такого имущества оказались безрезультатными;
- 7) денежных средств, поступивших от реализации заложенного имущества, недостаточно для удовлетворения требований взыскателя-залогодержателя по исполнительному документу, на основании которого было обращено взыскание на заложенное имущество;
- 8) имеется установленный действующим законодательством запрет на обращение взыскания на имущество или денежные средства должника (если у него отсутствует другое имущество или денежные средства, на которые можно обратить взыскание), а также на проведение других исполнительных действий в отношении должника, исключающий возможность исполнения соответствующего решения.

45.2. О наличии обстоятельств, указанных в подпункте 45.1 настоящего Порядка, судебный пристав составляет соответствующий акт.

45.3. В случае возвращения исполнительного документа на основаниях, предусмотренных подпунктом 45.1. настоящего Порядка, взыскателю

возвращаются неиспользованные суммы внесенного им авансового взноса вместе с отчетом судебного пристава о его использовании.

45.4. О возвращении взыскателю исполнительного документа и авансового взноса судебный пристав выносит утверждаемое начальником отдела, которому он непосредственно подчинен, постановление с обязательной мотивировкой оснований вынесения. Копия постановления в трехдневный срок направляется сторонам исполнительного производства. Постановление может быть обжаловано в установленный настоящим Порядком десятидневный срок.

45.5. Возвращение исполнительного документа взыскателю на основаниях, предусмотренных настоящим пунктом, не лишает его права повторно предъявить исполнительный документ к исполнению в течение сроков, установленных пунктом 22 и подпунктом 25.5 настоящего Порядка.

46. Возвращение исполнительного документа в суд или другой орган (должностному лицу), который его выдал

46.1. Исполнительный документ, принятый судебным приставом к исполнению, возвращается в суд, который его выдал, в случае возобновления судом срока для подачи апелляционной жалобы на решение, по которому был выдан исполнительный документ, и принятия такой апелляционной жалобы к рассмотрению (кроме исполнительных документов, которые подлежат немедленному исполнению).

46.2. Исполнительный документ, принятый судебным приставом к исполнению, по которому взыскателем является государство, в случаях, предусмотренных подпунктом 45.1 настоящего Порядка, возвращается в орган, который предъявил исполнительный документ к исполнению.

46.3. О возвращении исполнительного документа судебный пристав выносит постановление, утверждаемое начальником отдела, которому он непосредственно подчинен. Копия постановления в трехдневный срок направляется сторонам исполнительного производства. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок в алгоритме, установленном настоящим Порядком.

47. Окончание исполнительного производства

47.1. Исполнительное производство подлежит окончанию в следующих случаях:

- 1) признание судом отказа взыскателя от принудительного исполнения решения суда;
- 2) признание судом мирового соглашения между взыскателем и должником в процессе исполнения;
- 3) смерть или объявление умершим взыскателя или должника, признание неизвестно отсутствующим должника или взыскателя, ликвидация юридического лица – стороны исполнительного производства, если исполнение их

обязанностей или требований в исполнительном производстве не допускает правопреемства;

4) отмена решения суда или иного органа (должностного лица), на основании которого был выдан исполнительный документ, или признание судом исполнительного документа не подлежащим исполнению;

5) письменный отказ взыскателя от получения предметов, изъятых у должника при исполнении решения о передаче их взыскателю, или уничтожение вещи, которая должна быть передана взыскателю в натуре;

6) окончание срока, предусмотренного действующим законодательством для соответствующего вида взыскания;

7) признание должника банкротом;

8) фактическое исполнение в полном объеме решения согласно исполнительному документу;

9) возвращение исполнительного документа без исполнения по требованию суда или другого органа (должностного лица), который выдал исполнительный документ;

10) направление исполнительного документа по территориальности в другой Отдел;

11) возврат исполнительного документа в суд или другой орган, который его выдал, в случае, предусмотренном подпунктом 75.3. настоящего Порядка;

12) непредъявление исполнительного документа по восстановленному исполнительному производству в сроки, определенные пунктом 51 настоящего Порядка;

47.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-6, 8, 9, 11-12 подпункта 47.1 настоящего Порядка, исполнительный документ направляется в суд или другой орган, который его выдал.

47.3. Об окончании исполнительного производства судебный пристав выносит постановление с обязательной мотивировкой оснований его вынесения, утверждаемое начальником отдела, которому он непосредственно подчинен. Копия постановления в трехдневный срок направляется сторонам исполнительного производства, а также в случае необходимости судебному приставу, осуществляющему исполнительский розыск. Постановление может быть обжаловано в десятидневный срок в соответствии с настоящим Порядком.

47.4. Постановление об окончании исполнительного производства в случае официального обнародования сообщения о признании должника банкротом и открытии ликвидационной процедуры выносится судебным приставом не позднее следующего дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах. При этом исполнительный документ направляется в арбитражный суд, который принял решение о признании должника банкротом и открытии ликвидационной процедуры.

В случае принятия Правительством Луганской Народной Республики решения о ликвидации должника в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.04.2020 № 160-III «О ликвидации убыточных предприятий по добыче (переработке) угля и социальной защите их

работников» исполнительный документ направляется в ликвидационную комиссию.

(пункт 47.4 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 24.11.2020 № 9116/20)

48. Последствия завершения исполнительного производства

48.1. В случае окончания исполнительного производства (кроме направления исполнительного документа по принадлежности другому Отделу, официального обнародования сообщения о признании должника банкротом и открытия ликвидационной процедуры, окончания исполнительного производства по решению суда, вынесенному в порядке обеспечения иска или принятия мер, а также кроме случаев невзыскания исполнительного сбора или расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий), возвращения исполнительного документа в суд или другой орган, который его выдал, арест, наложенный на имущество должника, снимается судебным приставом в органах, осуществляющих регистрацию имущества, и органах, ведущих реестр запрета на отчуждение, отменяются другие принятые судебным приставом меры принудительного исполнения решения, а также проводятся другие действия, необходимые в связи с завершением исполнительного производства. Завершенное исполнительное производство не может быть начато вновь, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

48.2. В случае если в исполнительном производстве судебным приставом наложен арест на имущество должника в постановлении об окончании исполнительного производства или возвращении исполнительного документа в суд или другой орган, который его выдал, судебный пристав отмечает о снятии ареста, наложенного на имущество должника.

48.3. По заявлению должника судебный пристав выдает ему дополнительные копии постановления, указанного в подпункте 48.2 настоящего Порядка, а также документы, подтверждающие снятие ареста в органах, осуществляющих регистрацию имущества, и органах, ведущих реестр запрета на отчуждение.

48.4. В случае окончания исполнительного производства в результате официального обнародования сообщения о признании должника банкротом и открытия ликвидационной процедуры исполнительные документы могут быть повторно предъявлены к исполнению в определенные пунктом 22 настоящего Порядка сроки, если в связи с прекращением производства по делу о банкротстве требования, подтвержденные такими документами, не были удовлетворены полностью или частично, но не считаются погашенными (списанными, прощенными) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок признания должника банкротом.

49. Возобновление исполнительного производства

49.1. В случае если постановление судебного пристава об окончании исполнительного производства или возвращении исполнительного документа взыскателю было признано судом незаконным или отменено начальником отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, директором Департамента судебных приставов или если к судебному приставу поступило решение суда об отмене мер по обеспечению иска, а также в случае возврата исполнительного документа из другого Отдела, исполнительное производство подлежит возобновлению в течение трех рабочих дней со дня поступления решения суда, исполнительного документа или постановления директора Департамента судебных приставов.

49.2. При наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 77.6 настоящего Порядка, исполнительное производство подлежит возобновлению в трехдневный срок со дня поступления судебному приставу соответствующего заявления взыскателя.

49.3. О возобновлении исполнительного производства судебный пристав выносит постановление, его копия не позднее следующего дня направляется в суд, который признал незаконным постановление судебного пристава, сторонам исполнительного производства, а также органу, выдавшему исполнительный документ.

49.4. В случае возобновления исполнительного производства взыскатель, суд или орган, которому был возвращен исполнительный документ, обязан в трехмесячный срок со дня поступления соответствующего постановления предъявить его к исполнению.

РАЗДЕЛ IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

50. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника

50.1. Обращение взыскания на имущество должника заключается в его аресте, изъятии и принудительной реализации.

50.2. Взыскание по исполнительным документам обращается в первую очередь на денежные средства в основной официальной денежной единице (валюте) и других официальных денежных единицах (валютах), обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики, на другие ценности (в том числе денежные средства на счетах и вкладах должника в банках и других финансовых учреждениях), на счета в ценных бумагах в депозитариях ценных бумаг.

50.3. Наличные денежные средства, обнаруженные у должника, изымаются.

50.4. На денежные средства и другие ценности должника, находящиеся на счетах, вкладах и на хранении в банках и других финансовых учреждениях,

накладывается арест. Арест распространяется также на денежные средства на счетах, которые будут открыты после вынесения постановления о наложении ареста.

50.5. В случае отсутствия у должника денежных средств и других ценностей, достаточных для удовлетворения требований взыскателя, взыскание обращается также на принадлежащее должнику другое имущество в пределах суммы исполнительного документа (за исключением имущества, на которое по действующему законодательству не может быть наложено взыскание). Обращение взыскания на имущество должника не приостанавливает обращение взыскания на денежные средства должника. Должник имеет право предложить виды имущества или предметы, на которые необходимо в первую очередь обратить взыскание. Очередность взыскания на денежные средства и иное имущество должника окончательно определяется судебным приставом.

50.6. Взыскание на имущество должника обращается в размере и объеме, необходимых для исполнения по исполнительному документу, с учетом взыскания исполнительного сбора, расходов, связанных с организацией и проведением исполнительных действий, штрафов, наложенных на должника во время исполнительного производства. В случае если должник владеет имуществом совместно с другими лицами взыскание обращается на его долю, которая определяется судом по представлению судебного пристава.

51. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника в других официальных денежных единицах (валютах), обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики

51.1. При исчислении суммы долга в основной денежной единице судебный пристав в случае обнаружения у должника денежных средств в других официальных денежных единицах (валютах), обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики, и которые размещены на счетах, вкладах или на хранении в банке или другом финансовом учреждении, имеющим право на продажу другой официальной денежной единицы (валюты), обращение которой допускается на территории Луганской Народной Республики на внутреннем валютном рынке, судебный пристав обязывает их продать в течение семи дней в сумме, необходимой для погашения долга.

51.2. В случае если такие средства размещены в банке или другом финансовом учреждении, которые не имеют права на продажу другой официальной денежной единицы (валюты), обращение которой допускается на территории Луганской Народной Республики на внутреннем валютном рынке, судебный пристав обязывает их перечислить в течение семи дней эти средства в банк или другое финансовое учреждение, которые имеют такое право, для реализации в соответствии с требованиями подпункта 51.1 настоящего Порядка.

51.3. При исчислении суммы долга в другой официальной денежной единице (валюте), обращение которой допускается на территории Луганской

Народной Республики, судебный пристав в случае обнаружения у должника денежных средств в соответствующей валюте взыскивает эти средства и перечисляет их на один из валютных счетов Отдела для их дальнейшего перечисления взыскателю. В случае выявления денежных средств в российских рублях или другой валюте, судебный пристав по правилам, установленным подпунктами 51.1 и 51.2 настоящего Порядка, дает поручения о покупке соответствующей валюты и перечислении ее на один из валютных счетов Отдела.

51.4. Исполнительный сбор, взыскиваемый при исполнении решения о взыскании средств в других официальных денежных единицах (валютах), обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики, зачисляется в государственный бюджет Луганской Народной Республики в той валюте, в которой денежные средства были взысканы.

52. Обращение взыскания на залоговое имущество

52.1. Обращение взыскания на залоговое имущество в порядке принудительного исполнения допускается в пределах суммы по исполнительным документам для удовлетворения требований взыскателя-залогодержателя.

52.2. В случае если средств, поступивших от реализации заложенного имущества, недостаточно для удовлетворения требований взыскателя-залогодержателя по исполнительному документу, на основании которого было обращено взыскание на залоговое имущество, указанный документ возвращается взыскателю-залогодержателю в порядке, установленном пунктом 7 подпункта 45.1 настоящего Порядка.

52.3. Для удовлетворения требований взыскателей, которые не являются залогодержателями, взыскание на заложенное имущество должника может быть обращено в случае:

возникновения права залога после вынесения судом решения о взыскании с должника денежных средств;

если стоимость предмета залога превышает размер задолженности должника залогодержателю – на сумму такого превышения в пределах суммы исполнительного документа.

52.4. Об обращении взыскания на залоговое имущество для удовлетворения требований взыскателей, которые не являются залогодержателями, судебный пристав сообщает залогодержателю не позднее следующего дня после наложения ареста на имущество или со дня, когда ему стало известно, что арестованное имущество должника находится в залоге, и разъясняет залогодержателю право на обращение в суд с иском о снятии ареста с залогового имущества.

52.5. Реализация залогового имущества осуществляется согласно настоящему Порядку.

52.6. За счет денежных средств, поступивших от реализации залогового имущества, производятся удержания, предусмотренные пунктом 42 настоящего

Порядка, после чего эти средства используются для удовлетворения требований залогодержателя. В случае если залогодержатель не является взыскателем в исполнительном производстве, ему выплачиваются средства после надлежащего подтверждения права на залоговое имущество. В случае удовлетворения в полном объеме требований залогодержателя остаток денежных средств используется для удовлетворения требований других взыскателей в соответствии с настоящим Порядком.

52.7. Споры, возникающие при исполнительном производстве по обращению взыскания на залоговое имущество, решаются в судебном порядке.

52.8. Принудительное обращение взыскания на предмет ипотеки осуществляется судебным приставом в соответствии с действующим законодательством.

52.9. В порядке исполнительного производства запрещается проведение взыскания и реализации имущества, находящегося в налоговом залоге (за исключением случаев, когда орган налогов и сборов Луганской Народной Республики является взыскателем по исполнительному документу).

53. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц

53.1. Судебный пристав имеет право обратить взыскание на имущество должника, находящееся у других лиц, а также на имущество и средства, принадлежащие должнику от других лиц.

Указанные лица обязаны подать на запрос судебного пристава в установленный им срок сведения о принадлежащем должнику имуществе, находящимся у них, и имуществе или средствах, которые они должны передать должнику.

53.2. После поступления от указанных лиц сведений о наличии имущества должника судебный пристав описывает такое имущество в пределах суммы исполнительного документа, изымает его и реализует по установленным настоящим Порядком правилам. В случае если лицо, у которого находится имущество должника, препятствует судебному приставу в изъятии указанного имущества, такое имущество изымается судебным приставом в принудительном порядке.

53.3. Наличные денежные средства и имущество, принадлежащие должнику от других лиц, изымаются судебным приставом у таких лиц в присутствии понятых на основании судебного решения.

53.4. На принадлежащие должнику в случае передачи от других лиц денежные средства, находящиеся на счетах в банках и других финансовых учреждениях, взыскание обращается судебным приставом на основании решения суда согласно настоящему Порядку.

53.5. За уклонение от выполнения распоряжений судебного пристава лицом, у которого находится имущество должника, на него может быть наложено взыскание в соответствии с настоящим Порядком.

54. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание

54.1. Не допускается обращение взыскания на имущество, указанное в перечне видов имущества граждан, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

54.2. Не допускается обращение взыскания в случаях, предусмотренных подпунктом 52.9 настоящего Порядка.

55. Арест и изъятие имущества должника

55.1. Арест имущества должника применяется для обеспечения реального исполнения решения.

55.2. Арест на имущество должника может налагаться судебным приставом в пределах суммы исполнительного документа путем:

вынесения постановления об аресте денежных средств и других ценностей должника, находящихся на счетах и вкладах или на хранении в банках или других финансовых учреждениях;

вынесения постановления об аресте денежных средств, находящихся в кассе должника или поступающих в нее;

проведения описи имущества должника и наложения на него ареста путем вынесения постановления об аресте имущества и объявления запрета на его отчуждение.

55.3. Постановлениями, предусмотренными подпунктом 55.2. настоящего Порядка, накладывается арест на имущество в пределах суммы исполнительного документа с учетом исполнительного сбора. Копии постановления, которым был наложен арест на имущество должника и объявлен запрет на его отчуждение, судебный пристав направляет органам, осуществляющим регистрацию имущества или ведущим реестр запрета на его отчуждение.

55.4. Копии постановления судебного пристава об аресте денежных средств или имущества должника направляются не позднее следующего рабочего дня после его вынесения должнику, банкам или другим финансовым учреждениям или органам, указанным в подпункте 55.2., а также органам, ведущим соответствующий реестр. Постановление судебного пристава об аресте денежных средств или имущества должника может быть обжаловано в соответствии с установленным настоящим Порядком в десятидневный срок.

55.5. О проведении описи имущества должника и наложения на него ареста судебный пристав составляет акт описи и ареста имущества, один экземпляр которого передается должнику. При проведении описи и ареста имущества должника судебный пристав имеет право объявить запрет распоряжаться им, а при необходимости – ограничить права пользования имуществом, опечатать или изъять его у должника и передать на хранение другим лицам, о чем указывается в акте описи и ареста. Вид, объем, и срок ограничения устанавливаются судебным приставом в каждом конкретном

случае с учетом свойств имущества, его значения для собственника или владельца, необходимости использования и других обстоятельств.

55.6. Нарушение запрета судебного пристава распоряжаться или пользоваться имуществом, на которое был наложен арест, влечет за собой предусмотренную действующим законодательством ответственность хранителя имущества.

55.7. Изъятие арестованного имущества с передачей его для реализации производится в срок, установленный судебным приставом, но не ранее пяти дней после наложения ареста. Продукты питания и другие скоропортящиеся предметы изымаются и передаются для продажи немедленно после наложения ареста.

55.8. Обнаруженные при описи ценные бумаги, ювелирные и бытовые изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, на которые был наложен арест, подлежат обязательному изъятию и не позднее следующего рабочего дня передаются на хранение Государственному банку Луганской Народной Республики. Арест на ценные бумаги накладывается в порядке, установленном действующим законодательством.

55.9. При проведении описи имущества должника – юридического лица на сумму исполнительного документа и наложение ареста на него судебным приставом также используются сведения о принадлежащем должнику имуществе по данным бухгалтерского учета. При вынесении судебным приставом постановления об аресте имущества должника арест распространяется на все текущие счета должника (в том числе и на те, которые будут открыты должником после вынесения судебным приставом постановления об аресте имущества).

56. Определение стоимости, оценка имущества должника

56.1. Судебным приставом определяется стоимость имущества должника, которая не превышает одного минимального размера оплаты труда (минимальная заработная плата). Определение стоимости имущества должника проводится судебным приставом по рыночным ценам, действующим на день определения стоимости имущества. Для оценки по регулируемым ценам, оценки недвижимого имущества, транспортных средств, воздушных, морских и речных судов судебный пристав привлекает субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования, который осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству.

(пункт 56.1 в редакции постановлений Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17, Правительства Луганской Народной Республики от 09.03.2021 № 187/21)

56.2. В случае если определить стоимость имущества (отдельных предметов) сложно или если должник или взыскатель возражает против передачи арестованного имущества должника для реализации по цене, определенной судебным приставом, судебный пристав привлекает субъекта

оценочной деятельности - субъекта хозяйствования для проведения оценки имущества. Расходы, связанные с назначением субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования, несет сторона, которая оспаривает стоимость имущества, определенную судебным приставом.

56.3. Судебный пристав сообщает о результатах определения стоимости или оценки имущества сторонам исполнительного производства. В случае если стороны исполнительного производства не согласны с результатами определения стоимости или оценки они имеют право подать судебному приставу возражения в десятидневный срок со дня поступления сообщения. Сторона считается ознакомленной с результатами определения стоимости или оценки арестованного имущества, если ей было направлено уведомление о результатах определения стоимости или оценки имущества заказным письмом по адресу, указанному в исполнительном документе, или по месту фактического проживания или пребывания такой стороны, достоверно установленному судебным приставом.

56.4. В случае возражения одной из сторон исполнительного производства против результатов оценки, проведенной субъектом оценочной деятельности - субъектом хозяйствования, судебный пристав назначает рецензирование отчета об оценке имущества. Расходы, связанные с рецензированием отчета, несет сторона исполнительного производства, которая возражает против результатов оценки. В случае несогласия с оценкой, определенной по результатам рецензирования, стороны исполнительного производства имеют право обжаловать его в судебном порядке в десятидневный срок со дня получения уведомления.

56.5. Отчет об оценке имущества в исполнительном производстве считается действительным в течение шести месяцев со дня его подписания субъектом оценочной деятельности – субъектом хозяйствования. По истечении этого срока оценка имущества проводится повторно.

57. Хранение имущества, на которое наложен арест

57.1. Имущество, на которое наложен арест, за исключением имущества, указанного в подпункте 55.8. настоящего Порядка, передается под расписку в акте описи на хранение должнику или другим лицам (далее – хранитель), назначенным судебным приставом. Копия акта описи имущества выдается должнику и взыскателю, а в случае если обязанность хранения имущества возложена на другое лицо, – также хранителю.

57.2. Хранитель не может пользоваться имуществом, переданным ему на хранение, кроме недвижимого имущества.

57.3. В случае если хранителем назначено другое лицо, кроме должника или члена его семьи, он получает за хранение имущества вознаграждение, размер которого определяется соглашением между хранителем и судебным приставом.

57.4. Порядок и условия хранения указанного в подпункте 55.8 имущества, на которое был наложен арест, устанавливается Министерством

финансов Луганской Народной Республики, другого имущества – устанавливается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

57.5. Нарушение запрета судебного пристава распоряжаться или пользоваться имуществом, на которое был наложен арест, влечет за собой предусмотренную действующим законодательством ответственность хранителя имущества.

58. Снятие ареста с имущества

58.1. Лицо, которое считает, что имущество, на которое был наложен арест, принадлежит ему, а не должнику, может обратиться в суд с иском о признании права собственности на это имущество и о снятии с него ареста.

58.2. В случае принятия судом решения о снятии ареста с имущества, арест с имущества снимается по постановлению судебного пристава не позднее следующего дня, когда ему стало известно о таких обстоятельствах. Копия постановления о снятии ареста с имущества направляется должнику и органу (учреждению), которому было направлено для исполнения постановление о наложении ареста на имущество должника.

58.3. С имущества должника может быть снят арест по постановлению начальника соответствующего Отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, если было обнаружено нарушение порядка наложения ареста, установленного настоящим Порядком. Копия постановления начальника отдела о снятии ареста с имущества должника не позднее следующего дня после его вынесения направляется сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для снятия ареста.

58.4. При наличии письменного заключения эксперта, субъекта оценочной деятельности – субъекта хозяйствования о невозможности или нецелесообразности реализации арестованного имущества должника в связи со значительной степенью его износа, повреждением или в случае если расходы, связанные с обращением на такое имущество взыскания, превышают денежную сумму, за которую оно может быть реализовано, арест с имущества должника может быть снят по постановлению судебного пристава, утверждаемому начальником отдела, которому он непосредственно подчинен. Копии постановления судебного пристава о снятии ареста с имущества направляются не позднее следующего рабочего дня после его вынесения сторонам исполнительного производства и соответствующему органу (учреждению) для снятия ареста.

58.5. В случае реализации органом налогов и сборов Луганской Народной Республики активов (имущества), находившихся в налоговом залоге, приоритетность права которого подтверждена и оформлена в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, – арест с таких активов (имущества) снимается судебным приставом не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о таких обстоятельствах. Необходимые документы направляются

судебным приставом в органы, осуществляющие регистрацию имущества, и органы, ведущие реестр запрета на отчуждение.

58.6. Во всех остальных случаях неоконченного исполнительного производства арест с имущества или средств может быть снят по решению суда.

58.7. Указанные в настоящем пункте постановления могут быть обжалованы сторонами в десятидневный срок в порядке, установленном настоящим Порядком.

59. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе

59.1. В случае присуждения взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе, судебный пристав изымает эти предметы у должника и передает их взыскателю, о чем составляет акт передачи. В случае уничтожения предмета, который должен быть передан взыскателю в натуре, судебный пристав составляет акт о невозможности исполнения решения, что является основанием для окончания исполнительного производства.

59.2. В случае письменного отказа взыскателя от получения предметов, изъятых у должника при исполнении решения о передаче их взыскателю, судебный пристав возвращает указанные предметы должнику под расписку и выносит постановление об окончании исполнительного производства. При этом внесенный взыскателем авансовый взнос возврату не подлежит.

60. Реализация имущества, на которое обращено взыскание

60.1. Реализация арестованного имущества, кроме имущества, изъятого из оборота в соответствии с действующим законодательством, и имущества, указанного в подпункте 55.8. настоящего Порядка, осуществляется специализированной организацией на основании договора, заключенного между Министерством юстиции Луганской Народной Республики и специализированной организацией путем его продажи на публичных торгах, аукционах или комиссионных условиях.

60.2. Движимое имущество, стоимость которого за единицу не превышает 500 тысяч рублей, может реализовываться на комиссионных условиях. Недвижимое имущество, транспортные средства, воздушные, морские и речные суда, а также другое движимое имущество, стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, реализуются исключительно на публичных торгах (аукционах).

(пункт 60.2 изложен в редакции постановлений Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.06.2017 № 313/17, от 28.12.2018 № 902/18, Правительства Луганской Народной Республики от 09.03.2021 № 187/21)

60.3. Имущество передается на реализацию по цене и в порядке, определенном пункте 56 настоящего Порядка.

60.4. Порядок реализации имущества, указанного в подпункте 55.8. настоящего Порядка (кроме ценных бумаг), определяется Министерством

финансов Луганской Народной Республики. Порядок реализации ценных бумаг определяется соответствующей комиссией по согласованию с Министерством юстиции Луганской Народной Республики, а иного имущества – Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

60.5. Нереализованное на публичных торгах, аукционах или комиссионных условиях в течение двух месяцев имущество подлежит оценке судебным приставом, которая проводится в десятидневный срок со дня признания публичных торгов (аукциона) несостоявшимся. Имущество может быть оценено не более чем на 30 процентов. В случае не реализации имущества в месячный срок со дня проведения оценки, оно повторно оценивается в том же порядке, но не более чем на 50 процентов начальной стоимости имущества.

60.6. В случае если в месячный срок со дня проведения повторной оценки имущество не было реализовано на публичных торгах, аукционах, судебный пристав уведомляет об этом взыскателя и предлагает ему решить вопрос об оставлении за собой нереализованного имущества (кроме конфискованного имущества).

60.7. В случае если взыскатель в пятнадцатидневный срок со дня получения уведомления судебного пристава письменно не заявил о своем желании оставить за собой нереализованное имущество, арест с имущества снимается, и оно возвращается должнику. В случае отсутствия у должника другого имущества, на которое может быть обращено взыскание, исполнительный документ возвращается взыскателю без исполнения.

60.8. В случае если взыскатель изъявил желание оставить за собой нереализованное имущество, он обязан в пятнадцатидневный срок со дня поступления к судебному приставу соответствующего уведомления внести на соответствующий счет для учета депозитных сумм соответствующего Отдела судебных приставов разницу между первоначальной стоимостью нереализованного имущества и суммой средств, подлежащих взысканию в его пользу, если начальная стоимость нереализованного имущества превышает сумму долга, подлежащую взысканию по исполнительному документу. За счет перечисленных взыскателем денежных средств оплачиваются расходы, связанные с организацией и проведением исполнительных действий, удовлетворяются требования других взыскателей и взыскивается исполнительный сбор и штрафы, а остаток денежных средств возвращается должнику.

60.9. Имущество передается взыскателю по цене, равной начальной стоимости имущества, по которой оно передавалось на реализацию. О передаче имущества взыскателю в счет погашения долга судебный пристав выносит утверждаемое начальником отдела, которому он непосредственно подчинен, постановление. По факту такой передачи судебный пристав составляет соответствующий акт. Постановление и акт является основанием для дальнейшего оформления взыскателем права собственности на это имущество.

60.10. При наличии нескольких взыскателей, изъявивших желание оставить за собой нереализованное имущество, оно передается в порядке

календарного поступления исполнительных документов к исполнению с учетом очередности, определенной пунктом 43 настоящего Порядка.

60.11. В случае если от продажи части имущества была получена сумма, достаточная для удовлетворения требований взыскателя, уплаты исполнительного сбора, возмещения расходов исполнительного производства, а также уплаты штрафа, продажа арестованного имущества прекращается.

60.12. Размер вознаграждения за предоставление услуг по реализации имущества на публичных торгах (аукционах) и на комиссионных условиях не должен превышать 10 процентов стоимости реализации имущества

(Подпункт 60.12 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 09.03.2021 № 187/21)

61. Обращение взыскания на дом, квартиру, другое помещение и земельный участок физического лица

61.1. Обращение взыскания на дом, квартиру, земельный участок, другое недвижимое имущество физического лица проводится в случае отсутствия у должника достаточных денежных средств или движимого имущества. В первую очередь обращается взыскание на отдельный от дома земельный участок, другое принадлежащее должнику помещение. В последнюю очередь обращается взыскание на недвижимое имущество (жилой дом или квартиру) принадлежащее должнику, кроме единственного жилья должника и земельного участка, на котором расположено это жилье.

61.2. Вместе с жилым домом взыскание обращается также на прилегающий земельный участок, принадлежащий должнику, кроме единственного жилья должника и земельного участка, на котором расположено это жилье.

61.3. В случае обращения взыскания на дом, квартиру, другое помещение или земельный участок, судебный пристав подает запрос в соответствующие местные органы, осуществляющие регистрацию и учет имущества, о принадлежности такого имущества должнику на праве собственности, а также проверяет, не находится ли это имущество под арестом.

61.4. После поступления документального подтверждения принадлежности должнику на праве собственности дома или иного недвижимого имущества судебный пристав накладывает на них арест и вносит сведения о таком аресте в соответствующие реестры в установленном действующим законодательством порядке. О наложении ареста на дом или иное недвижимое имущество, заложенное третьим лицам, судебный пристав безотлагательно сообщает таким лицам.

61.5. В случае отсутствия документов, характеризующих объект недвижимости, в связи с чем его невозможно подготовить к реализации, изготовление таких документов осуществляется в установленном порядке за счет средств взыскателя. В случае если взыскатель в двадцатидневный срок со дня получения соответствующего уведомления судебного пристава не

авансирует расходы, связанные с подготовкой документов, характеризующих объект недвижимости, арест с него снимается.

62. Исполнение решений и о конфискации имущества и/или об обращении в доход государства

62.1. Имущество, подлежащее конфискации, изымается.

62.2. Реализация конфискованного имущества осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

62.3. Порядок дальнейшего распоряжения конфискованным имуществом, не реализованным в порядке, определенном пунктом 60 настоящего Порядка, и имуществом, которое не подлежит реализации, устанавливается Советом Министров Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ V. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

63. Обращение взыскания на денежные средства должника – юридического лица

63.1. Наличные денежные средства в основной официальной денежной единице (валюте) и других официальных денежных единицах (валюты), обращение которых допускается на территории Луганской Народной Республики, находящиеся в кассах или других хранилищах должника – юридического лица, подлежат безотлагательному изъятию после их выявления и составления соответствующего акта судебного пристава. Копия акта вручается представителю должника – юридического лица.

63.2. Изъятые наличные денежные средства зачисляются на депозитный счет Отдела не позднее следующего рабочего дня с момента изъятия.

63.3. Судебный пристав обращает взыскание на денежные средства должника – юридического лица, находящиеся в банках или других финансовых учреждениях, в соответствии с настоящим Порядком.

Информацию об имеющихся у должника счетах и вкладах судебный пристав получает в органах налогов и сборов и других органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях, которые обязаны предоставить ему запрашиваемую информацию в трехдневный срок, а также по сообщениям взыскателя.

63.4. Судебный пристав может обратить взыскание на денежные средства должника – юридического лица, находящиеся на его счетах, а также на счетах, открытых должником – юридическим лицом через свои филиалы, представительства и другие обособленные подразделения.

63.5. В случае если после наложения судебным приставом ареста на средства должника – юридического лица в банках или других финансовых учреждениях должник умышленно не исполняет судебное решение и открывает новые счета в банках или других финансовых учреждениях, судебный пристав

направляет соответствующим правоохранительным органам материалы для привлечения виновных лиц к уголовной ответственности.

63.6. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество физических лиц – предпринимателей осуществляется также по правилам настоящего раздела.

63.7. В случае исполнения судебного решения о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы, должник является налоговым агентом, который исполняет судебное решение о выплате причитающихся взыскателю сумм за вычетом налога на доходы физических лиц и единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование с этих сумм.

64. Обращение взыскания на имущество должника – юридического лица

64.1. В случае отсутствия у должника – юридического лица денежных средств в объеме, достаточном для покрытия задолженности, взыскание обращается на имущество (в пределах суммы исполнительного документа), принадлежащее такому должнику или закрепленное за ним, в том числе на имущество, которое учитывается на отдельном балансе филиала, представительства и иного обособленного подразделения должника – юридического лица (за исключением имущества, изъятого из оборота или ограниченного в обороте) независимо от того, какое лицо фактически использует это имущество.

64.2. В случае если на указанное имущество накладывается арест, оно реализуется в следующей очередности:

1) в первую очередь – имущество, непосредственно не участвующее в производстве (ценные бумаги, легковой автотранспорт, предметы дизайна офисов и иное имущество, готовая продукция (товары));

2) во вторую очередь – объекты недвижимого имущества, станки, оборудование, другие основные средства, а также сырье и материалы, предназначенные для использования в производстве.

64.3. В случае наложения ареста на имущество второй очереди, принадлежащее должнику – юридическому лицу, доля государства в уставном фонде которого составляет не менее 25 процентов, или наложения ареста на имущество предприятий-должников, имеющих стратегическое значение для экономики и безопасности государства, судебный пристав в течение трех рабочих дней сообщает исполнительному органу государственной власти, к сфере управления которого относится имущество, или другой соответствующий орган о наложении ареста на имущество такого должника и подает сведения о составе и стоимости имущества, на которое наложен арест, а также о размере требований взыскателя.

64.4. В случае обращения взыскания на имущество должника – юридического лица размер вознаграждения за предоставление услуг по

реализации имущества на публичных торгах (аукционах) и на комиссионных условиях не должен превышать 5 процентов стоимости реализации имущества.

(подпункт 64.4 в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 09.03.2021 № 187/21)

65. Порядок обращения взыскания на имущество в случае слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования должника – юридического лица

65.1. В случае слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования должника – юридического лица, взыскание по исполнительным документам обращается на денежные средства и иное имущество того юридического лица, на которое в соответствии с действующим законодательством возложена ответственность по обязательствам должника – юридического лица.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ, ПЕНСИЮ, СТИПЕНДИЮ И ИНЫЕ ДОХОДЫ ДОЛЖНИКА

66. Условия обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника

66.1. Взыскание на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника без применения мер принудительного обращения взыскания на имущество должника осуществляется при исполнении решений о взыскании периодических платежей и взыскании на сумму, не превышающую трех минимальных размеров оплаты труда.

66.2. По исполнительным документам о взыскании сумм, превышающих три минимальных размера оплаты труда, обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника осуществляется с одновременным принятием судебным приставом мер по выявлению у должника денежных средств на счетах в банках и других финансовых учреждениях, а также другого имущества.

66.3. Судебный пристав по исполнительным документам о взыскании сумм превышающих три минимальных размера оплаты труда, имеет право обратить взыскание на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника без применения мер принудительного обращения на имущество должника по письменному заявлению взыскателя.

66.4. Об обращении взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные доходы должника судебный пристав выносит постановление, которое направляется для исполнения предприятию, учреждению, организации, физическому лицу – предпринимателю по месту получения должником соответствующих доходов.

67. Удержания из заработной платы, пенсии, стипендии и других доходов должника

67.1. Предприятия, учреждения, организации, физические лица – предприниматели осуществляют отчисления из заработной платы, пенсии, стипендии и других доходов должника и перечисляют средства взыскателю в срок, установленный должнику для осуществления указанных выплат, а если такой срок не установлен – до десятого числа каждого месяца. Такие предприятия, учреждения, организации, физические лица – предприниматели каждые шесть месяцев присылают судебному приставу отчет о совершенных отчислениях и выплатах по форме, установленной Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

67.2. В случае прекращения перечисления денежных средств взыскателю в связи с изменением должником места работы, жительства, пребывания или учебы или по другим причинам предприятия, учреждения, организации, физические лица – предприниматели не позднее трехдневного срока сообщают судебному приставу о причине прекращения выплат и отмечают новое место работы, жительства или учебы должника, если оно известно. Должностные лица, виновные в непредставлении таких сведений без уважительных причин, могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

68. Размер удержаний из заработной платы, пенсии, стипендии и других доходов должника

68.1. Размер отчислений из заработной платы и других доходов должника исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов, сборов и единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование.

68.2. Ограничение размера удержаний из заработной платы устанавливается действующим законодательством о труде Луганской Народной Республики.

68.3. Из заработной платы должника может быть удержано по исполнительным документам до погашения в полном объеме задолженности:

при взыскании алиментов; возмещении вреда, причиненного увечьем, другим повреждением здоровья или смертью; возмещении вреда в связи с потерей кормильца и убытков или ущерба, причиненного преступлением, – пятьдесят процентов;

по всем другим видам взысканий, если иное не предусмотрено действующим законодательством, – двадцать процентов.

68.4. Общий размер всех отчислений при каждой выплате заработной платы не может превышать пятьдесят процентов заработной платы, которая должна быть выплачена работнику, в том числе в случае отчислений по нескольким исполнительным документам. Это ограничение не распространяется на отчисления из заработной платы в случае отбывания

должником наказания в виде исправительных работ и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей. В таких случаях размер удержаний из заработной платы не может превышать семьдесят процентов.

68.5. Положения настоящего пункта применяются также в случае обращения взыскания на принадлежащие должнику стипендию и другие доходы.

68.6. Обращение взыскания на пенсию осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

69. Обращение взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание

69.1. Удержания из заработной платы должника, который по приговору суда отбывает наказание без лишения свободы, осуществляется со всей суммы заработной платы без учета взысканий по приговору.

69.2. С заработной платы осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы, а также лиц, находящихся в наркологических отделениях, психиатрических диспансерах и стационарных лечебных учреждениях, отчисления осуществляется со всей суммы заработной платы без учета отчислений расходов, связанных с их содержанием в таких заведениях.

70. Обращение взыскания на пособия по государственному социальному страхованию и социальной помощи инвалидам с детства

70.1. На пособие по государственному социальному страхованию, выплачиваемое в случае временной нетрудоспособности и в других случаях, пособие по безработице и социальной помощи инвалидам с детства, назначенное в соответствии с действующим законодательством, взыскание может быть обращено только по судебным решениям о взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также потерей кормильца.

71. Средства, на которые не может быть обращено взыскание

71.1. Взыскание не может быть обращено на следующие выплаты:

- 1) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении работника;
- 2) компенсацию работнику за неиспользованный отпуск, кроме случаев, когда указанное лицо при увольнении получает компенсацию за отпуск, не использованный в течение нескольких лет;
- 3) компенсацию работнику расходов в связи с переводом, направлением на работу в другую местность или служебной командировкой;
- 4) полевое обеспечение, надбавки к заработной плате, другие средства, выплачиваемые вместо суточных и квартирных;

- 5) материальную помощь лицам, утратившим право на пособие по безработице;
- 6) пособие в связи с беременностью и родами;
- 7) единовременное пособие в связи с рождением ребенка;
- 8) пособие по уходу за ребенком;
- 9) помощь лицам, занятым уходом за тремя и более детьми в возрасте до 16 лет, по уходу за ребенком-инвалидом, по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком, а также на иную помощь на детей, предусмотренную действующим законодательством;
- 10) помощь на лечение;
- 11) пособие на погребение;
- 12) ежемесячное пособие (ежемесячную денежную помощь) в связи с ограничением потребления продуктов питания местного производства и личного подсобного хозяйства граждан, проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению;
- 13) дотации на обеды, приобретение путевок в санатории и дома отдыха за счет фонда потребления.

71.2. Взыскание не производится также из сумм:

- 1) необлагаемого размера материальной помощи;
- 2) денежной компенсации за не выданное обмундирование и натуральное довольствие;
- 3) выходного пособия в случае увольнения (ухода в отставку) с воинской службы, службы в органах внутренних дел, а также не имеющего постоянного характера денежного обеспечения, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

72. Порядок взыскания алиментов

72.1. Порядок взыскания алиментов определяется действующим законодательством.

72.2. В случае наличия задолженности по уплате алиментов более трех месяцев, взыскание может быть обращено на имущество должника. Обращение взыскания на заработную плату не препятствует обращению взыскания на имущество должника.

72.3. Размер задолженности по уплате алиментов определяется судебным приставом по месту исполнения решения в соответствии с действующим законодательством. При определении суммы задолженности в доле от заработка (дохода) размер алиментов не может быть меньше установленного действующим законодательством.

72.4. Судебный пристав исчисляет размер задолженности по уплате алиментов, о чём составляет соответствующий расчет и сообщает о нем взыскателю и должнику:

в случае если исполнительный документ впервые поступил для исполнения;

по заявлению сторон исполнительного производства;

в случае направления постановления администрации предприятия, учреждения, организации, физического лица, физического лица – предпринимателя для проведения отчисления с заработной платы (доходов), пенсии и стипендии должника;

в случае окончания исполнительного производства в связи с поступлением исполнительного документа по принадлежности в другой Отдел; по собственной инициативе;

в других предусмотренных законодательством случаях.

72.5. В случае выезда лица, обязанного уплачивать алименты, на постоянное место жительства в иностранные государства, с которыми Луганская Народная Республика не заключила договора о предоставлении правовой помощи, взыскание алиментов по решению суда производится в день выезда за весь период до достижения ребенком совершеннолетия.

72.6. С лиц, работающих по контракту на территории иностранных государств и получающих заработную плату (доходы) только за рубежом, алименты взыскиваются в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

72.7. В случае взыскания алиментов в доле от заработка (дохода) должника на предприятии, в учреждении, организации, у физического лица – предпринимателя, отчисления осуществляются из фактического заработка (дохода) на основании постановления судебного пристава. При этом размер алиментов в случае их взыскания в доле от заработка (дохода) не может быть меньше установленного действующим законодательством. В случае если взыскать алименты в указанном размере невозможно, администрация предприятия, учреждения, организации, физическое лицо – предприниматель, которые проводили отчисления, насчитывают должнику задолженность по уплате алиментов.

72.8. По истечении срока, предусмотренного действующим законодательством для взыскания алиментов, в случае отсутствия задолженности по уплате алиментов администрация предприятия, учреждения, организации, физическое лицо – предприниматель, которые проводили отчисления, возвращают в соответствующий Отдел постановление судебного пристава о взыскании алиментов с отметкой о перечислении в полном объеме взыскателю удержанных сумм алиментов. В случае если удержанные суммы алиментов взыскателю не были перечислены, судебный пристав письменно сообщает взыскателю о размере задолженности, разъясняет ему права, установленные подпунктом 86.1 настоящего Порядка, и выносит постановление об окончании исполнительного производства. Спор о размере задолженности по уплате алиментов разрешается судом по заявлению заинтересованного лица в порядке, установленном действующим законодательством.

72.9. При наличии задолженности по уплате алиментов в размере совокупно превышающей сумму соответствующих платежей за шесть месяцев, судебный пристав обращается в правоохранительные органы с представлением (сообщением) о привлечении должника к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты алиментов.

РАЗДЕЛ VII. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПО КОТОРЫМ ДОЛЖНИК ОБЯЗАН ЛИЧНО СОВЕРШИТЬ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ ВОЗДЕРЖАТЬСЯ ОТ ИХ СОВЕРШЕНИЯ

73. Общие условия исполнения решений, по которым должник обязан лично совершить определенные действия или воздержаться от их совершения

73.1. После открытия исполнительного производства по исполнительному документу, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения, судебный пристав проверяет исполнение решения не позднее, чем на следующий день после окончания срока, установленного подпунктом 25.2 настоящего Порядка для самостоятельного исполнения решения. Если решение подлежит немедленному исполнению, его исполнение проверяется не позднее следующего рабочего дня после открытия исполнительного производства.

73.2. В случае невыполнения указанных требований без уважительных причин должник несет ответственность предусмотренную, Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики. Судебный пристав не позднее пяти рабочих дней со дня привлечения к административной ответственности повторно проверяет состояние исполнения решения.

Если решение не было исполнено и исполнение может быть проведено без участия должника, судебный пристав организует исполнение в соответствии с полномочиями, предоставленными ему действующим законодательством, и вносит представление (сообщение) правоохранительным органам для привлечения должника к ответственности в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством.

При этом должник повторно привлекается к ответственности, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

73.3. В случае если исполнить решение без участия должника невозможно, должник привлекается к ответственности, предусмотренной Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики, а судебный пристав вносит представление (сообщение) правоохранительным органам для привлечения должника к ответственности в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством, после чего выносит постановление об окончании исполнительного производства, утверждаемое начальником отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, возвращает исполнительный документ в суд или другой выдавший его орган (должностному лицу).

73.4. Судебный пристав при исполнении решения о запрете совершать определенные действия или о воздержании от совершения определенных действий доводит до сведения должника резолютивную часть такого решения,

о чем составляет соответствующий акт. После составления акта выносится постановление об окончании исполнительного производства.

74. Исполнение решения о восстановлении на работе

74.1. Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника исполняется немедленно. Исполнение решения считается законченным с момента выдачи соответствующего приказа или распоряжения собственником предприятия, учреждения, организации или уполномоченным им органом, физическим лицом – предпринимателем, который принял незаконное решение об увольнении или переводе работника, после чего судебный пристав выносит постановление об окончании исполнительного производства.

74.2. В случае неисполнения собственником предприятия, учреждения, организации или уполномоченным им органом, физическим лицом – предпринимателем решения о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника, на них налагается штраф и применяются другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

75. Исполнение решения об отобрании ребенка

75.1. Во время исполнения решения об отобрании ребенка судебный пристав производит исполнительные действия с обязательным участием лица, которому ребенок передается на воспитание, с привлечением представителей органов опеки и попечительства.

75.2. При необходимости судебный пристав может обратиться в суд с представлением о решении вопроса о временном устройстве ребенка в детское или лечебное учреждение.

75.3. В случае если должник препятствует исполнению решения об отобрании ребенка, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

76. Исполнение решения о выселении должника

76.1. Судебный пристав на следующий день после окончания срока, установленного подпунктом 25.2 настоящего Порядка для самостоятельного исполнения решения проверяет состояние исполнения решения о выселении должника.

76.2. В случае неисполнения должником решения самостоятельно судебный пристав исполняет его в принудительном порядке.

76.3. Судебный пристав обязан письменно уведомить должника о дне и времени принудительного выселения. Должник считается уведомленным о принудительном выселении, если сообщение отправлено ему по адресу, по которому должно осуществляться выселение, или по другому адресу (месту фактического проживания или пребывания), достоверно установленному

судебным приставом. Отсутствие должника, извещенного о дне и времени выселения, при исполнении решения не является препятствием для исполнения решения.

76.4. Выселение заключается в освобождении помещения, указанного в исполнительном документе, от лица (лиц), которые выселяются, его (их) имущества, домашних животных и в запрете такому лицу (лицам) пользоваться этим помещением. Принудительному выселению подлежат исключительно лица, указанные в исполнительном документе.

76.5. Выселение осуществляется в присутствии понятых при содействии органов внутренних дел с обязательной описью имущества судебным приставом. Один экземпляр акта описи имущества вручается под расписку должнику. При необходимости судебный пристав в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает хранение имущества должника с возложением связанных с этим расходов на должника.

76.6. В случае если исполнение решения осуществляется в отсутствие лиц, подлежащих выселению, судебный пристав обязан провести опись имущества. Описанное имущество передается для ответственного хранения лицу, определенному судебным приставом.

76.6. В случае если исполнение решения осуществляется в отсутствие лиц, подлежащих выселению, судебный пристав обязан провести опись имущества. Описанное имущество передается для ответственного хранения лицу, определенному судебным приставом.

76.7. Переданное для хранения имущество должника выдается ему судебным приставом на основании соответствующего акта после возмещения должником расходов, связанных с хранением такого имущества. В случае если должник отказывается возместить расходы, связанные с хранением имущества, они компенсируются за счет реализации части имущества должника.

76.8. Хранение имущества осуществляется в течение не более двух месяцев. По окончании двухмесячного срока невостребованное имущество реализуется в соответствии с настоящим Порядком. Полученные от реализации денежные средства, за вычетом понесенных расходов, перечисляются должнику. В случае если имущество не было реализовано, распоряжение им осуществляется в порядке, установленном для распоряжения бесхозным имуществом.

76.9. Об исполнении решения о выселении должника судебный пристав составляет акт, который подписывается лицами, принимавшими участие в исполнении.

76.10. В случае если лицу, которое подлежало выселению, должно было быть предоставлено другое жилое помещение, судебный пристав направляет соответствующему жилищному или иному органу уведомление о сроке исполнения решения о предоставлении такого помещения. В случае не предоставления в определенный срок иного жилого помещения судебный пристав составляет соответствующий акт и обращается в суд с представлением об установлении порядка дальнейшего исполнения решения. До разрешения судом этого вопроса исполнительные действия не производятся.

76.11. В случае если лицо самостоятельно вселилось в помещение, из которого оно было принудительно выселено, повторное его выселение может быть осуществлено судебным приставом на основании решения суда, принявшего решение о выселении. Исполнительное производство в этом случае подлежит возобновлению по постановлению судебного пристава.

77. Исполнение решения о вселении взыскателя

77.1. Судебный пристав проверяет исполнение решения о вселении взыскателя на следующий день после окончания срока, установленного подпунктом 25.2 настоящего Порядка для самостоятельного исполнения решения.

77.2. В случае неисполнения должником решения судебный пристав исполняет его в принудительном порядке. Принудительное вселение состоит в обеспечении судебным приставом беспрепятственного вхождения взыскателя в указанное в исполнительном документе помещение и его проживания (пребывания) в нем.

77.3. Судебный пристав обязан письменно уведомить должника и взыскателя о дне и времени принудительного вселения. Должник считается уведомленным о принудительном вселении взыскателя если сообщение было отправлено ему по адресу, по которому должно осуществляться вселение, или другому адресу, достоверно установленному судебным приставом. Отсутствие должника, извещенного о дне и времени вселения, не является препятствием для исполнения решения о вселении.

77.4. В случае если должник препятствует исполнению решения о вселении взыскателя, на него налагается штраф и применяются другие меры, предусмотренные действующим законодательством. При этом вселение осуществляется в присутствии понятых с привлечением сотрудников органов внутренних дел.

77.5. О принудительном вселении взыскателя судебный пристав составляет соответствующий акт. После составления акта выносится постановление об окончании исполнительного производства.

77.6. В случае дальнейшего препятствования должником проживанию (нахождению) взыскателя в помещении, в которое он был вселен, взыскатель имеет право обратиться к судебному приставу с заявлением о возобновлении исполнительного производства. В таком случае судебный пристав имеет право повторно провести принудительное вселение взыскателя. Исполнительное производство не возобновляется и повторное принудительное вселение взыскателя не производится если лицо, которое препятствует его проживанию (нахождению), не является должником. Вопрос о вселении взыскателя в таком случае решается в судебном порядке.

РАЗДЕЛ VIII. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ИНОСТРАНЦЕВ, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ИНОСТРАННЫХ СУДОВ И АРБИТРАЖЕЙ

78. Исполнение решений в отношении иностранцев, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

78.1. При исполнении решений в отношении иностранцев, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, проживающих (находящихся) или зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики либо имеющих на территории Луганской Народной Республики собственное имущество, которым владеют самостоятельно или совместно с другими лицами, применяются положения настоящего Порядка.

78.2. В случае неисполнения указанными в подпункте 78.1 настоящего Порядка лицами решений, судебный пристав обращается в компетентные органы с представлением (в соответствии с действующим законодательством) о запрете въезда в Луганскую Народную Республику или выезда за пределы Луганской Народной Республики таких лиц.

79. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей

79.1. Порядок исполнения в Луганской Народной Республике решений иностранных судов и арбитражей устанавливается соответствующими международными договорами Луганской Народной Республики, настоящим Порядком и другими законодательными актами Луганской Народной Республики.

РАЗДЕЛ IX. ЗАЩИТА ПРАВ ВЗЫСКАТЕЛЯ, ДОЛЖНИКА И ДРУГИХ ЛИЦ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

80. Обжалование решений, действий/бездействий должностных лиц Департамента судебных приставов

80.1. Решения, действие/бездействие судебного пристава и других должностных лиц Отдела могут быть обжалованы сторонами и другими участниками исполнительного производства начальнику отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, Директору департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, Министру юстиции или в суд.

80.2. Жалоба на решение, действия/бездействие судебного пристава подается начальнику отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав; действие/бездействие начальника отдела может быть обжаловано Директору департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

80.3. Решения, действия/бездействие судебного пристава или другого должностного лица, Департамента судебных приставов по обеспечению принудительного исполнения судебных решений могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства в выдавшем исполнительный документ суде, а другими участниками исполнительного производства и лицами, которые привлекаются к проведению исполнительных действий, – в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

80.4. Решения, действия/бездействие судебного пристава или другого должностного лица Департамента судебных приставов по обеспечению принудительного исполнения решений других органов (должностных лиц) могут быть обжалованы в соответствующем суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

80.5. Решения, действия/бездействие судебного пристава или другого должностного лица Департамента судебных приставов могут быть обжалованы Директору департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики или Министру юстиции Луганской Народной Республики, если их обжалование предусмотрено настоящим Порядком.

80.6. Жалоба в исполнительном производстве подается в письменной форме и должна содержать:

- 1) наименование Отдела, в который она подается;
- 2) полное наименование (имя) взыскателя и должника, их место жительства или пребывания (для физических лиц) или местонахождение (для юридических лиц), а также наименование (имя) представителя стороны исполнительного производства, если жалоба подается представителем;
- 3) реквизиты исполнительного документа (вид документа, наименование органа, его выдавшего, день выдачи и номер документа, его резолютивная часть);
- 4) содержание обжалуемых решений, действий/бездействий и норму законодательства, которая была нарушена;
- 5) изложение обстоятельств, которыми жалобщик обосновывает свои требования;
- 6) подпись заявителя или его представителя с указанием дня подачи жалобы.

80.7. Жалоба, поданная в исполнительном производстве начальнику отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, рассматривается в десятидневный срок со дня ее поступления. По результатам рассмотрения жалобы начальник отдела выносит постановление о её удовлетворении или отказе, которое в десятидневный срок может быть обжаловано Директору департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики или в суде с момента получения копии постановления. Жалоба, поданная без соблюдения требований, изложенных в подпункте 80.6. настоящего Порядка, рассматривается начальником отдела в соответствии с действующим законодательством, регулирующим обращения граждан.

81. Контроль за законностью исполнительного производства

81.1. Контроль за своевременностью, правильностью и полнотой исполнения решений судебным приставом осуществляют начальник отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, а также Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

81.2. Начальник отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, при осуществлении контроля за решениями, действиями судебного пристава при исполнении решений имеет право по согласованию с Директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики в случае если они противоречат требованиям действующего законодательства, своим постановлением отменить постановление или другой процессуальный документ (или их часть), вынесенный в исполнительном производстве судебным приставом, признать недействительным составленный судебным приставом акт, обязать судебного пристава провести исполнительные действия согласно настоящему Порядку.

81.3. Начальник отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, или судебный пристав по собственной инициативе или по заявлению стороны исполнительного производства может исправить допущенные в процессуальных документах, вынесенных в исполнительном производстве судебным приставом, грамматические, арифметические или технические ошибки, о чем выносится соответствующее постановление.

81.4. Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики в случае выявления нарушений требований действующего законодательства определяет их своим постановлением и даёт поручение начальнику отдела, которому непосредственно подчинен судебный пристав, о проведении действий, предусмотренных подпунктами 81.2 и 81.3 настоящего Порядка.

81.5. Постановления, указанные в подпунктах 80.2. – 81.4. настоящего Порядка, могут быть обжалованы в установленный настоящим Порядком десятидневный срок со дня их вынесения.

81.6. Контроль за законностью исполнительного производства осуществляет Министр юстиции Луганской Народной Республики через Департамент судебных приставов.

81.7. Запрещается вмешательство других государственных или негосударственных органов и их должностных лиц в исполнительное производство, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком. Выемка документов исполнительного производства осуществляется по решению суда. При проведении выемки оригинала исполнительного документа или исполнительного производства суд в своем решении отмечает о приостановлении исполнительного производства.

82. Должностные лица, имеющие право осуществлять проверку законности исполнительного производства

82.1. Осуществлять проверку законности исполнительного производства имеет право Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики по исполнительным производствам, которые находятся на исполнении во всех Отделах.

83. Истребование исполнительного производства

83.1. Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики имеет право истребовать для проверки исполнительное производство из соответствующего Отдела.

83.2. О проведении проверки исполнительного производства и истребовании его материалов Директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики выносится постановление.

84. Проверка законности исполнительного производства

84.1. Директор департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики может проводить проверку законности исполнительного производства по собственной инициативе или при рассмотрении поданной в соответствии с подпунктом 80.8. настоящего Порядка жалобы на постановление начальника отдела, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы на решения, действия (бездействие) судебного пристава, других должностных лиц Департамента судебных приставов.

84.2. Проверка законности исполнительного производства должна быть проведена в течение десяти рабочих дней, а сводного исполнительного производства – в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления истребованного исполнительного производства.

84.3. Постановление о проведении или результатах проверки законности исполнительного производства может быть обжаловано в установленный настоящим Порядком десятидневный срок со дня его принятия.

84.4. На время проведения проверки исполнительное производство может быть приостановлено Директором департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, о чем указывается в постановлении.

84.5. О результатах проверки законности исполнительного производства должностным лицом, его истребовавшим, выносится постановление, которое является обязательным для исполнения судебными приставами и подчиненными должностными лицами Отделов.

85. Надзор за соблюдением и правильным применением законов при исполнении судебных решений, решений других органов и должностных лиц

85.1. Надзор за соблюдением и правильным применением действующего законодательства при исполнении решений осуществляет Генеральный прокурор Луганской Народной Республики и подчинённые ему прокуроры в пределах своей компетенции.

86. Защита прав сторон в исполнительном производстве

86.1. Взыскатель имеет право обратиться с иском к юридическому лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, которое обязано осуществить взыскание средств с должника в случае неисполнения решения по вине такого юридического лица.

86.2. Убытки, причиненные судебным приставом физическим или юридическим лицам во время проведения исполнительного производства, подлежат возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

87. Порядок выдачи документов исполнительного производства

87.1. В случае поступления определения суда об истребовании или изъятии документа исполнительного производства, согласно которому истребуется или изымается документ исполнительного производства, судебный пристав обязан не позднее трех дней изготовить копию документа, которая истребуется или изымается, удостоверить ее собственной подписью с указанием должности, фамилии и даты, скрепить печатью Отдела и направить в суд или другому лицу или органу, которые истребуют или изымают документ, или выдать копию уполномоченному ими лицу.

87.2. В случае поступления определения суда об истребовании или изъятии документа исполнительного производства, согласно которому истребуется или изымается оригинал документа исполнительного производства, судебный пристав обязан не позднее трех дней (если другой срок не установлен судом), приложить копию документа, заверенную в порядке, установленном подпунктом 87.1. настоящего Порядка, к документам исполнительного производства, после чего отправить ценным письмом с описью вложения оригинал документа в суд, который его истребует или изымает. Постановление суда прилагается к документам исполнительного производства.

87.3. Выдача или отправка оригиналов документов исполнительного производства допускается исключительно в случаях и в порядке, установленных подпунктом 87.2 настоящего Порядка.

87.4. Правила настоящего пункта не применяются к истребованию исполнительного производства должностными лицами, указанными в пункте 82

настоящего Порядка, а производится в соответствии с пунктом 83 настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

88.1. Исполнительные действия, предусмотренные настоящим Порядком проводятся в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

88.2. Исполнительные действия, предусмотренные настоящим Порядком и требующие принятия соответствующих нормативных правовых актов, проводятся с момента введения в действие таких нормативных правовых актов.

88.3. Исполнительные документы по исполнительным производствам о взыскании алиментов, а также о взыскании или совершении других действий в пользу физических или юридических лиц, открытым органами государственной исполнительной службы Украины до 26 мая 2015 года и находящимся в органах службы судебных приставов, при условии, что взыскатель – физическое лицо временно или постоянно проживает на территории Луганской Народной Республики, а взыскатель – юридическое лицо прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, подлежат принудительному исполнению на территории Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению взыскателя или его представителя (на основании доверенности, соответствующей требованиям действующего законодательства) о принятии к исполнению исполнительного производства.

(пункт 88.3 изложен в редакции постановления Правительства ЛНР от 22.12.2020 № 1042/20)

88.4. Судебные постановления, указанные в п. 8 раздела VII Гражданского процессуального кодекса Луганской Народной Республики, по которым на 18 мая 2014 года не истек срок предъявления к исполнению, подлежат принудительному исполнению на территории Луганской Народной Республики, в соответствии с настоящим Порядком.

(пункт 88.4 изложен в редакции постановления Правительства ЛНР от 22.12.2020 № 1042/20)

88.5. Исполнительные документы, которые не указаны в пункте 88.3 настоящего Порядка, по которым органами государственной исполнительной службы Украины открыты исполнительные производства; исполнительные производства, в которых отсутствует оригинал исполнительного документа, а также исполнительные производства, по которым стороной являются государственные органы Украины, банковские и финансовые учреждения Украины, принудительному исполнению не подлежат.

(пункт 88.5 изложен в редакции постановления Правительства ЛНР от 22.12.2020 № 1042/20)

88.6. По исполнительным документам о взыскании алиментов, задолженность начисляется в соответствии с действующим законодательством.

88.7. Расчет задолженности по исполнительным документам, выданным судами и другими органами (должностными лицами) Украины, которые

подлежат исполнению на территории Луганской Народной Республики, осуществляется судебным приставом с использованием действующего на дату принятия исполнительного производства к исполнению официального курса российского рубля по отношению к украинской гривне, доллару Соединенных Штатов Америки и евро, о котором Государственный банк Луганской Народной Республики информирует субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики, население Луганской Народной Республики в соответствии с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 21.02.2017 № 67/17 «Об установлении официальной денежной единицы на территории Луганской Народной Республики.

(пункт 88.7 изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 28.12.2018 № 902/18)

88.8. Установить, что при применении норм Закона «Об исполнительном производстве» от 24.04.1999 № 606-XIV с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.05.2014 необлагаемый налогом минимум доходов граждан составляет 34 рубля.

88.9. Все произведенные исполнительные действия и принятые меры принудительного характера по исполнительным документам, выданным судами и другими органами Украины, подлежащие исполнению на территории Луганской Народной Республики, сохраняют юридическую силу.

88.10. Установить, что до введения в действие электронной базы данных регистрация исполнительных производств проводится на бумажных носителях в Журнале регистрации исполнительных производств, переданных судебному приставу, который ведется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

88.11. Установить, что до создания условий для непосредственного доступа судебных приставов к официальным электронным базам данных и реестров, которые содержат информацию о должниках, их имуществе и средствах, органы государственной власти, обеспечивающие ведение таких реестров, предоставляют данную информация по письменному запросу судебного пристава.

88.12. Установить, что нормы, предусмотренные настоящим Порядком, которые требуют принятия соответствующих судебных решений, применяются с начала рассмотрения судами общей юрисдикции, Арбитражным судом Луганской Народной Республики, гражданских, административных и других подведомственных им дел.

88.13. Сроки предъявления исполнительных документов, установленные пунктом 22 настоящего Порядка, выданных органами и должностными лицами Луганской Народной Республики, исчисляются с момента вступления в законную силу настоящего Порядка.

88.14. По исполнительным документам о взыскании задолженности, образованной до 12.05.2014, за жилищно-коммунальные услуги (водоснабжение, газ, электрическая энергия, тепловая энергия, сбор мусора, лифтовое хозяйство) взыскание временно запрещено согласно постановлению

Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.07.2015 № 02-04/198/15 «О временном запрете на взыскание с населения Луганской Народной Республики задолженности, образованной до 12 мая 2014 года, за предоставленные жилищно-коммунальные услуги».

88.15. Материалы о конфискации имущества, по которым на момент вступления в законную силу настоящего Порядка Государственным комитетом налогов и сборов Луганской Народной Республики не начата процедура распоряжения, подлежат передачи Министерству юстиции Луганской Народной Республики по акту приема-передачи в течение 10 рабочих дней с момента вступления в законную силу настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение № 1
к Временному порядку
осуществления
исполнительного
производства на территории
Луганской Народной
Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
видов имущества граждан, на которое не может быть обращено
взыскание по исполнительным документам

1) Взыскание по исполнительным документам не может быть обращено на имущество и предметы, которые принадлежат должнику на праве собственности или являются его долей в общей собственности, необходимые для должника, членов его семьи и лиц, находящихся на его иждивении;

2) жилое помещение (его части), если для должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;

3) земельные участки, на которых расположены объекты, указанные в пункте 2 настоящего перечня;

4) предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

5) мебель – одна кровать, один стул на каждое лицо, один стол, один шкаф на семью (кроме мебельных гарнитуров, на которые может быть обращено взыскание);

6) имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает пятьдесят тысяч российских рублей ;

7) используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенная, молочный и рабочий скот, кролики, птица, пчелы, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания;

8) семена, необходимые для очередного посева;

9) продукты питания, необходимые для личного потребления должнику, членам его семьи и лицам, находящимся на его иждивении, – в расчете на 3 месяца;

10) топливо, необходимое семье должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения;

11) средства транспорта и другое необходимое должнику в связи с его инвалидностью имущество;

12) призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден должник;

13) взыскание также не проводится из средств должника, указанных в пункте 71 настоящего Порядка.